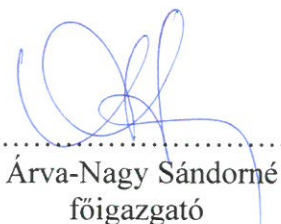



**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum  
Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata**

**módosításokkal egységes szerkezetben**

Jóváhagyom:



Árvai-Nagy Sándorné  
főigazgató



Hegedűs Zoltán  
kancellár

Eredeti Szabályzat hatályba lépése: 2016. január 01.  
Jelenlegi módosítás hatályos: 2019. szeptember 2-től

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. §

##### **A Szabályzat célja és hatálya**

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum (a továbbiakban HSZC) fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési- és tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

##### **A Szabályzat személyi hatálya**

E Szabályzat hatálya kiterjed a HSZC fenntartásában működő

- a) szakgimnáziumra,
- b) szakközépiskolára,
- c) kollégiumra,
- d) szakiskolára,
- e) felnőttoktatásra.

(a továbbiakban együtt: intézmény).

##### **A Szabályzat tárgyi hatálya**

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a HSZC fenntartásában működő intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – a szabályzat 1. függelékében megadott szempontok figyelembe vétele alapján számított – térítési- és tandíj megállapítására.

##### **A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök**

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.),
- c) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- d) a 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
- e) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (R.),
- f) A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet (GyR.)
- g) A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013 (VIII. 28.) Korm. rendelet (SzkR.)
- h) Az államháztartásról szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- i) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI R.)
- j) 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

## **II. Fejezet** **Értelmező rendelkezések**

### **2. §**

- (1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- (3) Szakmai feladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) Szakmai feladatra jutó folyó kiadások: Az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl.: közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

## **III. Fejezet** **A térítési díj és a tandíj**

### **1. A térítési díj és a tandíj alapja**

#### **3. §**

- (1) A jelen szabályzat 1. § (2) bekezdésében meghatározott intézményekben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. függelékben meghatározott tandíjalap.
- (2) A térítési és tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.

### **2. A térítési díj és a tandíj mértéke**

#### **4. §**

- (1) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(2) **Vendégtanulói jogviszony** létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- j) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(3) A **független vizsgáért** térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4)<sup>88</sup> A R. 33/A. §-ban meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

a) a vizsgázónak a **középszintű érettségi vizsgáért** – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,

b) a vizsgázónak az **emelt szintű érettségi vizsgáért** az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie az Oktatási Hivatal számára.

(4a)<sup>89</sup> Ha a 34. § (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben a középszintű érettségi vizsgára jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a középszintű vizsga térítési díj összegét a jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.

(5) A **szakmai vizsga térítési díja** a kiadott vizsga- és vizsgáztatási díjak együttes összegének egy tanuló jutó hányadának mértékével azonos, a második vagy további javító- és pótló vizsga esetén (a 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet alapján).

(6) A R. 33. §-ában meg nem határozott **egyéb foglalkozásokért** díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

## 5. §

(1) A R. 36. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a díjalap 100%-a.

(2) A R. 36. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén tandíjat kell fizetni, melynek mértéke

- a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a,
- b) az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.

(3) A nem nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében résztvevő 19. életévét betöltő tanulónak a díjalap:

- a) 5%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 8%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

- c) 12%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 17%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(4) A R. 36. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben a kollégiumi szolgáltatás igénybevételeért a tanuló tandíjat fizet.

a) A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum bármely tagintézményében iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett igénybevevő tanuló a kollégiumi szolgáltatásért az iskolai alapszolgáltatásért fizetendő tandíj mértékével megegyező mértékű tandíjat fizet.

b) Az a tanuló, aki nem a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum valamely tagintézményében vesz igénybe iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése, a kollégiumi szolgáltatásért a kollégium szakmai feladatra számított folyó kiadásainak egy tanulóra jutó hányadának 20%-a mértékű tandíjat köteles fizetni.

c) A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében iskolai oktatásban részt vevő és 19 éven felüli tanuló által fizetendő tandíj mértéke a kollégium szakmai feladatra számított folyó kiadásainak egy tanulóra jutó hányadának 20%-a mértékű tandíjat köteles fizetni.

(5) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke

a) a középfokú iskolában a díjalap

aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

### **3. A térítésszám- és tandíjkezelés**

#### **6. §**

(1) A tanulót, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján a térítési díj-, illetve tandíjkezelés illeti meg. Ha a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

a) 131%-135%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 1%-a,

b) 136%-140%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 20%-a,

c) 141%-150%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 30%-a,

d) 151%-160%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 40%-a,

e) 161%-170%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 50%-a,

f) 171%-180%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 60%-a,

g) 181%-190%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 70%-a,

h) 191%-200%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 80%-a,

i) 201%-210%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 90%-a,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezelésre való jogosultságot okirattal kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezelés iránti kérelmet tanévenként kétszer az intézmény főigazgatója – az intézmény vezetőjének (a továbbiakban: igazgató) javaslata alapján – bírálja el.

(4) A díjkezelés iránti kérelmet két példányban az intézmény főigazgatójához kell benyújtani minden év szeptember 15. napjáig, illetve február 15. napjáig.

A fizetendő térítési-, valamint a tandíj összegének megállapítása legkésőbb szeptember 30. napjáig, valamint február 28. napjáig történik.

(5) A tandíj megfizetésére az intézmény vezetője kérelem alapján 2 részletben történő részletfizetést engedélyezhet. A részletfizetés iránti kérelmet minden év október 15. napjáig, valamint március 31. napjáig kell benyújtani.

#### **IV. Fejezet Eljárási rendelkezések**

##### **7. § Tanulmányi átlag**

- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni.
- (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni, és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
- (4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltésre kötelezett.

##### **8. §**

- (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál – ettől eltérő rendelkezés hiányában – az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forintra osztható díjat kell meghatározni.
- (2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.
- (3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

##### **9. §**

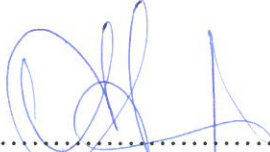
- (1) Az igazgató a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót legkésőbb szeptember 30. napjáig, valamint február 28. napjáig. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
- (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az igazgató írásban, határidő tűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- (3) A térítési díj és a tandíj várható befizetésének végső határideje:
  - a. a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
  - b. a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e,
- (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve a visszafizetésére vonatkozó szabályokat az igazgató a házirendben határozza meg.
- (5) A tandíj megfizetésére az igazgató kérelem alapján 2 részletben történő részletfizetést engedélyezhet. A részletfizetés iránti kérelmet minden év október 15. napjáig, valamint március 15. napjáig kell benyújtani.

#### **V. fejezet Záró rendelkezések**

**10. §**

Ez a szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2019. szeptember 2.



Árva-Nagy Sándorné  
főigazgató



Hegedűs Zoltán  
kancellár

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

### **I. Szakgimnáziumi képzésben résztvevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: \_\_\_\_\_ Ft

### **II. Szakközépiskolai képzésben résztvevő tanulók kiadásainak egy tanulóra jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: \_\_\_\_\_ Ft

### **III. Szakiskolai (speciális) képzésben résztvevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

4. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)



- Adminisztrációs díj (Ft/év)
5. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
6. Dologi kiadások:
- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
  - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
  - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
  - Szakmai anyagok (Ft/év)
  - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: \_\_\_\_\_ Ft

#### **IV. Kollégiumi térítési díj megállapítása**

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképesítésben résztvevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben résztvevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben résztvevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban résztvevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
  - Szolgáltatási kiadások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

**Díjkedvezmény iránti kérelem**  
..... tanévre

Alulírott .....  
Intézmény megnevezése: .....  
Tanuló neve: .....  
Szül. hely, idő: .....  
Lakcím: .....  
Tartózkodási hely: .....  
A tanuló oktatási azonosító száma: .....  
Szülő (törvényes képviselő) neve: ..... Tel.: .....  
Anyja születési neve: ..... Tel.: .....  
nyilatkozom arról, hogy a ...../..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: ..... Ft

A gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő rész aláhúzendő): Igen Nem

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő rész aláhúzendő)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Tudomásul veszem, hogy a megállapításról szóló jogerős határozat bemutatása feltétele a tanulónak járó kedvezmény igénybevételének.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201..... év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő (gondviselő) aláírása

.....  
Tanuló aláírása