



**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
POLLÁK ANTAL SZAKGIMNÁZIUMA ÉS
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA**

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2019.

1. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	5
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	10
2.1. Az értelemi nevelés.....	11
2.2. ERKÖLCSI NEVELÉS.....	12
2.3. ESZTÉTIKAI NEVELÉS.....	13
2.4. A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS	13
2.5. TESTI ÉS LELKI NEVELÉS	14
2.6. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSEG.....	14
2.7. FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG.....	15
2.8. PÁLYAORIENTÁCIÓ	15
2.9. AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE	16
2.10. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS.....	17
2.11. MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS	17
2.12. AZ ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS.....	18
2.13. NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS	18
3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	19
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	25
5. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA.....	30
6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	33
7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE	39
8. A SZÜLŐ, TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI	40
9. A TANULMÁNYOK ALATTI SZÁMONKÉRÉSEK, VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA	44
10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI (NKT. KERETEI KÖZÖTT), A FELVÉTELRE ÉS AZ ÁTVÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (SZT. RENDELKEZÉSEI SZERINT)	46
11. AZ ELSŐSEGÉLY NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	47
12. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELE	48
13. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	50
AZ ISKOLA HELYI TANTERVE	51
1.1 A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK.....	51
1.1.1 Heti óraszámok évfolyamonként (2015.09.01-től kifutó rendszerben).....	51
1.1.2 Heti óraszámok évfolyamonként (szakgimnázium) (Érvényes felmenő rendszerben a 2016.09.01-től)	51
1.1.3 Heti óraszámok évfolyamonként (szakgimnázium) (Érvényes felmenő rendszerben a 2018.09.01-től)	52
1.1.4. Heti óraszámok a Villamosipar és elektronika ágazaton, a 11. évfolyamon felmenő rendszerben (2018.09.01-től a 2016. évi kerettanterv szerint tanulóknak).....	53
1.1.5. Heti óraszámok az Informatika ágazaton, a 11. évfolyamon felmenő rendszerben (2018.09.01-től a 2016. évi kerettanterv szerint tanulóknak).....	54
1.1.6. Heti óraszámok a Villamosipar és elektronika ágazaton (2018.09.01-től a 2018. évi kerettanterv szerint tanulóknak) – mellékszakképesítést választók.....	56
1.1.7. Heti óraszámok a Villamosipar és elektronika ágazaton (2018.09.01-től a 2018. évi kerettanterv szerint tanulóknak) – mellékszakképesítést nem választók.....	57
1.1.8. Heti óraszámok az Informatika ágazaton (2018.09.01-től a 2018. évi kerettanterv szerint tanulóknak).....	58
2 AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	58
2.1.1 A taneszközök kiválasztásának elvei	58
2.1.2 A szülői tájékoztatás módja.....	59
2.2 A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA.....	59

2.3	TESTNEVELÉSI ÓRÁK, MINDENNAPOS TESTNEVELÉS.....	60
2.4	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	61
2.4.1	Választható érettségi vizsgatárgyak	61
2.4.2	A középszintű érettségi vizsga témakörei	62
2.5	A TANULÓ TELJESÍTMÉNYE, MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI	62
2.5.1	Személyes, verbális értékelés	63
2.5.2	Írásbeli szöveges értékelés	63
2.5.3	Osztályozás.....	63
2.5.4	Magatartás és szorgalom értékelése	64
2.5.5	Az írásbeli számonkérés formái.....	65
2.5.6	Az írásbeli számonkérés értékelése	66
2.6	A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	67
2.7.	AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK RENDJE	67
2.7.1.	Az otthoni felkészülés szerepe	67
2.7.2.	Az otthoni felkészülés formái	68
2.7.3.	Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése	68
2.7.4.	Az otthoni felkészülés ellenőrzése	69
2.7.5.	Az otthoni felkészülés koordinációja	69
2.8.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	70
2.9.	AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI.....	70
2.9.1.	Egészségnevelési alapelvek	70
2.9.2.	Az egészségfejlesztés célkitűzései és megvalósításának területei.....	71
2.9.3.	Az intézményben folyó környezeti nevelés alapelvei.....	71
2.9.4.	A környezeti nevelés programja	72
2.9.5.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	72
2.10.	JUTALMAZÁSOK, BÜNTETÉSEK.....	73
2.10.1.	Jutalmazások	73
2.10.2.	Fegyelmi eljárások.....	74
AZ ISKOLA SZAKMAI PROGRAMJA.....		76
1.1.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKKÉPZÉS ALAPELVEI	76
1.2.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKKÉPZÉS CÉLJAI	76
1.3.	ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA	79
1.4.	MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉS VÁLASZTÁSA.....	79
1.5.	MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSKÉNT MEGSZEREZHETŐ KÉPESÍTÉSEK	80
1.6.	SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉSEK:	81
1.6.	HETI ÓRASZÁMOK ÉVFOLYAMONKÉNT (SZAKKÉPZÉS, NAPPALI TAGOZAT)	81
1.6.1.	Elektronikai technikus - OKJ 54 523 02 (2015.09.01-től kifutó rendszerben)	81
1.6.2.	Erősáramú elektrotechnikus - OKJ 54 522 01 (2015.09.01-től kifutó rendszerben)	81
1.6.3.	CAD-CAM informatikus - OKJ 54 481 01 (2015.09.01-től kifutó rendszerben)	82
1.6.4.	Informatikai rendszergazda - OKJ 54 481 04 (2015.09.01-től kifutó rendszerben)	82
1.6.5.	Szoftverfejlesztő - OKJ 54 213 05 (2015.09.01-től kifutó rendszerben).....	83
1.6.6.	Elektronikai műszerész (2015.09.01-től kifutó rendszerben)	83
1.6.7.	Számítógép-szerelő, karbantartó (2015.09.01-től kifutó rendszerben)	83
1.6.8.	Elektronikai technikus - OKJ 54 523 02 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)	84
1.6.9.	Erősáramú elektrotechnikus - OKJ 54 522 01 (2016.09.01-től felmenő rendszerben).....	84
1.6.10.	CAD-CAM informatikus - OKJ 54 481 01 (2016.09.01-től felmenő rendszerben).....	85
1.6.11.	Informatikai rendszerüzemeltető - OKJ 54 481 06 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)	85
1.6.12.	Szoftverfejlesztő - OKJ 54 213 05 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)	86
1.6.13.	Elektronikai műszerész – OKJ 34 522 04 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)	87
1.6.14.	Számítógép-szerelő, karbantartó (2016.09.01-től felmenő rendszerben).....	88
1.6.15.	Erősáramú elektrotechnikus - OKJ 54 522 01 (2017.09.01-től felmenő rendszerben).....	88
1.6.16.	CAD-CAM informatikus - OKJ 54 481 01 (2017.09.01-től felmenő rendszerben).....	89
1.6.17.	Informatikai rendszerüzemeltető - OKJ 54 481 06 (2017.09.01-től felmenő rendszerben)	89
1.6.18.	Elektronikai technikus OKJ 54 523 02 (2018.09.01-től)	90
1.6.19.	Erősáramú elektrotechnikus OKJ 54 522 01 (2018.09.01-től)	91
1.6.20.	CAD-CAM informatikus OKJ 54 481 01 (2018.09.01-től)	92

1.6.21.	Informatikai rendszerüzemeltető OKJ 54 481 06 (2018.09.01-től).....	93
1.6.22.	Szoftverfejlesztő OKJ 54 213 05 (2018.09.01-től).....	94
FELNŐTTOKTATÁS		95
1.1.	SZAKMAI MUNKA CÉLJA	95
1.2.	ISKOLA RENDSZERŰ FELNŐTTOKTATÁSBAN INDÍTHATÓ KÉPZÉSEK	95
1.3.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	95
2.	KÖVETELMÉNYEK SZAKMABONTÁSBAN	96
2.1.	Erősáramú elektrotechnikus, OKJ 54 522 01, 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet (2015.09.01-től kifutó rendszerben).....	96
2.2.	Elektronikai technikus, OKJ 54 523 01, 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet (2015.09.01-től kifutó rendszerben).....	97
2.3.	CAD-CAM informatikus, OKJ 54 481 01, 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet (2015.09.01-től kifutó rendszerben).....	100
2.4.	Informatikai rendszergazda, OKJ 54 481 04, 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet (2015.09.01-től kifutó rendszerben).....	103
2.5.	Erősáramú elektrotechnikus, OKJ 54 522 01, 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet (2016.09.01-től felmenő rendszerben).....	106
2.6.	ELEKTRONIKAI TECHNIKUS, OKJ 54 523 02, 217/2012. (VIII. 9.) KORMÁNYRENDELET (2016.09.01-TŐL FELMENŐ RENDSZERBEN).....	107
2.7.	CAD-CAM informatikus, OKJ 54 481 01, 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet (2016.09.01-től felmenő rendszerben).....	109
2.8.	Informatikai rendszerüzemeltető, OKJ 54 481 06, 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet (2016.09.01-től felmenő rendszerben).....	111
2.9.	Erősáramú elektrotechnikus, OKJ 54 522 01, 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet (2017.09.01-től felmenő rendszerben).....	113
2.10.	CAD-CAM informatikus, OKJ 54 481 01, 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet (2017.09.01-től felmenő rendszerben).....	114
2.12.	Informatikai rendszerüzemeltető, OKJ 54 481 06, 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet (2017.09.01-től felmenő rendszerben).....	115
2.13.	Erősáramú elektrotechnikus OKJ 54 522 01 (2018.09.01-től)	116
2.14.	ELEKTRONIKAI TECHNIKUS OKJ 54 523 02 (2018.09.01-TŐL)	116
2.15.	CAD-CAM INFORMATIKUS OKJ 54 481 01 (2018.09.01-TŐL)	117
2.16.	INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ OKJ 54 481 06 (2018.09.01-TŐL).....	117
2.17.	SZOFTVERFEJLESZTŐ OKJ 54 213 05 (2018.09.01-TŐL)	118
3.	A TANULÓK TANTÁRGYI TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE.....	118

1. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapfeladataink:

- A régió munkaerőpiacának és a gazdálkodó szervezetek egyedi igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása.
- A duális szakképzés erősítése, korszerű, alkalmazható tudás átadása.
- A szakképzés presztízsének emelése, felnőttoktatás és felnőttképzés szerepének erősítése.
- Hatékony pályaorientáció és marketing tevékenység folytatása a beiskolázott tanulók számának növelése érdekében.
- A tagintézmények oktató és nevelő munkájának koordinálása, technikai feltételek biztosítása, infrastrukturális fejlesztések megvalósítása.
- A szubszidiaritás elvének megvalósítása, azaz a problémát a probléma keletkezésének helyén kell megoldani.
- Intenzív együttműködés az iskola partnereivel.

További feladatok az intézményvezető által megfogalmazott jövőképpel összhangban: támogató tanulási környezet kialakítása, a mérési eredmények elemzése, javítása, a jó módszerek alkalmazása a differenciáló, az egyéni tanulást támogató tevékenységekben, gyors reagálás a munkaerő-piaci igényekre.

1.1. Helyi céljaink és feladataink, valamint ezek megvalósításának eszközei és eljárásai

1.2.1 Cél:

A kommunikációs kultúra kialakítása: olyan fiatalok nevelése, akik az új audiovizuális környezetet értően és szelektív módon tudják használni, mivel a kommunikációs kultúra, részben a műveltség, a tudás alapjai, részben a társadalmi érintkezésnek, egymás megértésének, elfogadásának, megbecsülésének döntő tényezője.

Feladat:

Ki kell alakítani a fiatalokban az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének és megvédésének a képességeit.

Eszközök és eljárások:

- informatikai és számítástechnikai versenyek szervezése, ösztönzés regionális és országos versenyeken való részvételre;
- az idegen nyelv tanulása;

- önéletrajzírás, nyomtatványok kitöltésének és hivatalos ügyek intézésének elsajátítása;
- önismereti és konfliktuskezelési technikák megtanulása és gyakorlása;
- az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítása az iskolai könyvtárban és az Interneten keresztül, ezzel az élethosszig tartó tanulás előkészítése is megvalósul;
- a beszédkultúra javítása, szép magyar beszéd ösztönzése és közösség előtti elismerése;
- a szövegértés és a szövegalkotási képesség fejlesztésének ösztönzése.

1.2.2 Cél:

Alakuljon ki a tanulóknak pozitív viszony a közös európai értékek iránt, becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat körülvéő országokra.

Feladat:

A tanulókkal ismertessük meg az egyetemes kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit, a különböző kultúrákat, vallásokat. Legyenek megértők a tanulók különböző szokásokkal, életmódokkal, fogadják el a másságot. Ismertessük meg a tanulókkal az emberiség közös problémáit, és ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködések.

Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Eszközök és eljárások:

- népek zenéjét, irodalmát feldolgozó, bemutató foglalkozások;
- más népek ünnepi szokásainak, hagyományainak megismerése, dalainak, táncainak bemutatása;
- művészeti irányzatok – filmművészet – megismerése;
- külföldi kapcsolatok építése és diákcsera (az Európai Unió által támogatott projektek pályázati forrásainak felhasználásával, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról adódó együttműködések részeként);
- határon túli magyarok lakta területekre kirándulás szervezése.

1.2.3 Cél:

Alakuljanak ki a tanulóknak azok a pozitív beállítódások, és azok a magatartási formák, szokások, amelyek testi és lelki egészségük állapotát javítják. Az egészséges életmód kialakításának igénye a harmonikus élet értéként való tiszteltését is jelenti.

Feladat:

Felkészítjük a fiatalokat arra, hogy önálló életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Ki kell fejlesztenünk a tanulóknál a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Megismertetjük az egészséget veszélyeztető legfontosabb tényezőket. Támogatást nyújtunk a fiataloknak a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésében. Segítenünk kell a krízishelyzetbe jutottakat. Foglalkoznunk kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Segítsük a fiatalok felkészülését a családi életre, a felelős és örömteli párkapcsolatra.

Az iskolai környezetet is olyanná kell alakítanunk, hogy biztosítsa az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést. A pedagógus életvitelével mutasson példát diákjainak.

Eszközök és eljárások:

- önismereti tréning;
- stresszkezelési technikák megtanítása;
- osztályfőnöki órákon védőnői előadás;
- a mentális egészség, a belső lelki harmónia megteremtését segítő délutáni foglalkozás;
- egészségmegőrző programok (szabadidős) szervezése az egészséges táplálkozásról, mozgásról stb.;
- védőnői fogadóóra (személyes beszélgetés a tanulókkal);
- pedagógusok felkészítése az életvezetési ismeretek oktatására az osztályfőnöki órákon;
- az egészségnevelési programban megfogalmazott feladatok, programok megvalósítása.

1.2.4 Cél:

Az egyéni képességek megismerésén alapuló önismeret kialakítása a helyes pályaválasztás érdekében. Megfelelő szakmakínálattal biztosítjuk az első szakképesítés megszerzését, ösztönözzük tanulóinkat a további szakmatanulásra mind a nappali, mind az esti felnőttoktatás területein.

Feladat:

Megismertetjük a tanulókat az egyes ágazathoz tartozó foglalkozási ágakkal. Segítünk azon tevékenységi formák megismerésében, amelyek lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók ki tudják próbálni képességeiket. Tanácsot adunk diákjainknak az egyénre szabott szakma kiválasztásában, a felkészítés szintjének megtalálásában. Ösztönözzük őket a magasabb szintű szakmai végzettség megszerzésére.

Eszközök és eljárások:

- gazdálkodó szervezetek, pénzintézetek, egészségügyi és szociális intézmények, meglátogatása;
- állásbörzék felkeresése;
- nyílt napokon való részvétel és szakmai bemutatókon való részvétel;
- tájékoztatók szervezése adott témakörben:
 - szülői értekezleteken;
 - osztályfőnöki órákon;
 - szakmai elméleti órákon;
- egyéni beszélgetések tanulókkal;
- egyénre szabott karrier- vagy életút-tanácsadás;
 - Témái: a munkába állással, szakmaválasztással, továbbtanulással kapcsolatos tapasztalatokról;
 - a munkaerő-piaci helyzetről;
 - a Hódmezővásárhelyi SZC szakképzési kínálatáról;
 - szakkörök szervezése;
 - tehetséges tanulók szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészítése.

1.2.5 Cél:

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

Feladat:

Megismertetjük diákjainkkal a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát. El kell érünk, hogy tanulóink jól ismerjék hazánk földrajzát, irodalmát, történelmét, valamint nyitottak legyenek az itt élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére és megbecsülésére.

Tanítványainkban fejlesztjük a nemzettudatot, a hazaszeretetet, ösztönözzük a szűkebb és a tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak megismertetését és ápolását.

Eszközök és eljárások:

- az egyes tantárgyak helyi tanterve alapján a lakóhely bemutatása tanórákon;
- a szülőföld, a nemzeti parkjaink, a Világörökséghez tartozó helyek, valamint a helytörténet, a néprajz, a népzene, megismertetése, és ezen témakörökhöz kapcsolódó vetélkedők, kiállítások szervezése;

- tanulmányi kirándulásokon e fenti célokat szolgáló múzeumlátogatások, kiállítások megtekintése.
- nemzeti ünnepeink iskolai szintű megünneplése.

1.2.6 Cél:

Sajátítsák el a tanulók az eredményes tanulási módszereket és technikákat, alakuljon ki bennük az önképzés igénye. A tanulási technikák fejlesztésével a tanórákon további gyakorlatokkal segíthetnek a hatékony és eredményes tanulásban.

Feladat:

A nevelőnek segíteni kell, hogy a tanulóiban kiépüljenek az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások, segíteni kell az emlékezet erősítését, a célszerű rögzítési módszerek kialakítását, a gondolkodási kultúra művelését, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatását.

Ösztönözzük tanulóinkat az iskolai könyvtár használatára, ami a tanulás fontos színtere és eszköze lehet.

Eszközök és eljárások:

- a különböző tantárgyak bevezető óráin a szaktanár segítséget ad az adott tantárgyra vonatkozó speciális tanulástechnikáról;
- korrepetáláson, a felzárkóztató foglalkozásokon a tanulók egyénre szabott tanulási módszereinek kialakítása;
- olyan foglalkozások szervezése, ahol a tanulási technikák bemutatására kerülhet sor, segítséget adva e technikák elsajátításához (elméleti és gyakorlati feladatok);
- az egyéni motivációt segíti a tanulás élményének bemutatása, a siker közösség előtti elismerése;
- a tanulási technikák fejlesztése a tanórákon további gyakorlatokkal segítség lehet a hatékony és eredményes tanulás megvalósításában (beszédtechnikai gyakorlatok, szókincs bővítés, memória fejlesztés, olvasási készség fejlesztése, szövegértés fejlesztése, jegyzetelési technika fejlesztése).

1.2.7. Cél:

A sikeres életkezdéshez szükséges ismeretek elsajátíttatása, a munkavállalásra való felkészítés.

Feladat:

Duális szakképzéssel biztosítjuk, hogy a tanulók leendő munkahelyükön jól hasznosítható szakmai tudással végezzék feladataikat, képesek legyenek szakterületükön alkalmazkodni

a változó szakmai követelményekhez és legyenek képesek a szakszerű, pontos, megbízható, önálló és felelősségteljes munka végzésre.

Eszközök és eljárások:

- álláskeresési technikák megismertetése
- előadások szervezése, ahol a vállalkozások, cégek vezetői elvárásairól tájékoztatják diákjainkat a munkába állás előtt;
- vállalkozási, gazdálkodási és munkajogi ismeretek tanítása.

Az alapelvek megfogalmazásában a hagyományok, az embereszményről körvonalazható kép, a nevelési és működési elképzelések határoztak. Mindezek alapján Nevelési tervünk az alábbi alapelveket rögzíti:

- Biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.
- Felelősségvállalás a tanulóink testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosításáért.
- A komplex pedagógiai felelősség a tanulói közösségek kialakításáért és folyamatos fejlesztéséért.
- Harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítása, amelyben kiemelten fontos szerep jut a kölcsönös bizalomnak, a megértésnek és az egymás iránti tiszteletnek.
- A tanulóink jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Intenzív együttműködés tanulóink szüleivel, illetve a szülői közösségekkel.
- Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat akarunk nyújtani diákjainknak.
- Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában.
- Csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtestület elé, s csapatmunkára építünk.
- Az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket.
- Gyermekek központúságot, teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk.
- Pedagógiai munkánk során tanulóinkat egyaránt oktatjuk és neveljük.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola pedagógiai tevékenységének meghatározó célja a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. A nevelési folyamat eszköz, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat.

A személyiségfejlesztés alapvető feladata az értékközvetítés, és hogy elősegítse a diák önmegvalósítását, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere az iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- értelmi nevelés
- erkölcsi nevelés
- esztétikai nevelés
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- nemzeti öntudatra való hazafias nevelés
- önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a másokért való felelősségvállalás fontosságának tudatosítása és az önkéntességre való ösztönzés
- fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés
- pályaaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- állampolgári nevelés, demokratikus viselkedésmódra és értékrendre való nevelés

2.1. Az értelmi nevelés

Cél:

Korszerű ismeretek segítségével el kell mélyíteni a tanulóknál a műveltségre való igényt, tudományos világképet kell kialakítani, valamint fejleszteni kell az ismeretek elsajátításával a kognitív funkciókat (megfigyelés, emlékezet, képzet, észlelés, figyelem, problémamegoldó gondolkodás).

Feladatok, tevékenységek:

- Fel kell kelteni a tanulóknál az érdeklődést, a kíváncsiságot, a megismerési vágyat, amelyek tevékenységre motiválnak; és fel kell készíteni őket az élethosszig tartó tanulásra
- A tanulók legyenek képesek az önálló ismeretszerzésre, az érettségi és szakmai vizsgakövetelmények teljesítésére.

- Sokrétű és hatékony pedagógiai munkával fejleszteni kell a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, gondolkodásukat és kreativitásukat.
- A tanulók meglévő tapasztalatait új módszerekkel szükséges bővíteni a tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekkel:

▪ *A tanórán:*

- epochális oktatás
- csoportmunka
- projekt módszerek alkalmazása
- kooperatív technikák
- differenciáló módszerek alkalmazása
- szemléltetés (képek, videofilmek, szoftverek, interaktív eszközök, dvd- cd-romok, számítógépes animáció stb.)
- tanuló és tanári kísérletek megvalósítása
- külső előadó meghívása
- Online tanulási formák, hálózatok használata

▪ *A tanórán kívül:*

- kiállítások, rendezvények, múzeumok látogatása
- osztálykirándulás
- iskolai ünnepségek
- kortárs kapcsolatok
- versenyek
- digitális témahét
- a tömegkommunikáció lehetőségei

2.2. Erkölcsi nevelés

Cél:

Az erkölcsi normáknak megfelelő magatartásformák kialakítása a tanulóknál. Az erkölcsi normák beépült rendszerével, komplex együttesével a tanulók jellemének formálása, hogy képesek legyenek erkölcsi cselekedeteiket szabályozni.

Feladatok, tevékenységek:

- Legyen a tanulóknak példaképe, eszményképe, melyekben meghatározott minőségű,

részletesen kimunkált magatartási minták testesülnek meg.

- Megfelelő szociális szokások, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a szociális viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét.
- Olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amely elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének együttérzésének, segítőkészségének előnyeit, hiányuk káros következményeit.
- Olyan iskolai életrend működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak.
- Olyan iskolai légkört alakítson ki és tartson fenn az iskolai közösség, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység.

2.3. Esztétikai nevelés

Cél:

Alakuljon ki a tanulóban az esztétikai befogadás képessége, az ítélőképesség és legyenek képesek az aktív cselekvő alkotótevékenységre.

Feladatok, tevékenységek:

- A művészetekkel való élményszerű ismerkedés a tanórákon (magyar irodalom, történelem, rajz és vizuális kultúra, stb..)
- Fejleszteni kell a tanulóban a környezetükkel szembeni igényességet, az ápoltságra való törekvés igényét.

2.4. A családi életre nevelés

Cél:

A tanuló tudatosan készüljön fel a felelősségteljes párkapcsolatra, legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni, ismerje meg a családtervezési módszereket, ezek előnyeit és kockázatait, értse meg a családnak a társadalomban betöltött szerepét, és a család fő funkcióit, a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában. Ismerje meg a tanuló a családi szerepeket, azok jellemzőit és elvárt feladatait.

Feladatok, tevékenységek:

- Mivel az iskolára a családi környezetben látott sok negatív példa miatt fokozott felelősség hárul, ezért már a 9. évfolyamon el kell kezdeni a családi életre nevelést az iskolai védőnők vagy más szakemberek bevonásával.

- Az osztályfőnöki órákon és egyéb tanórákon (magyar irodalom, természetismeret, biológia, stb..) a tanmenetben tervezetten kell foglalkozni a családi életre történő felkészítéssel.
- Stresszkezelési technikák tanítása és önismereti tréningek szervezése az iskolai védőnők és más szakemberek közreműködésével segítve ezzel a mentális egészség és a belső lelki harmónia megteremtését.
- Segíteni kell a pedagógusok felkészülését e témában, hogy osztályfőnöki órákon az életvezetési ismeretek átadásával a családi életre való felkészítést végezhessek (iskolaorvos, iskolai védőnő, stb.).
- Védőnői fogadóórákon meglehet teremteni azt a lehetőséget, hogy a tanulók merjenek problémáikkal nyíltan segítő szakemberhez fordulni.

2.5. Testi és lelki nevelés

Cél:

Legyen képes a tanuló az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadására, alakuljon ki az egészségmegőrzés igénye, lelki egészség megőrzésének képessége, a test és a lélek harmóniája.

Feladatok, tevékenységek:

A Pedagógiai program Nevelési programja külön fejezetként foglalkozik az egészségfejlesztéssel (3. fejezet), a Helyi tantervben pedig a mindennapos testneveléssel.

2.6. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Cél:

- Ki kell alakítani a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet, a segítő magatartást a tanulóknál úgy, hogy megismerik ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét
- Fejleszteni kell az együttérzést, az együttműködést, a problémamegoldást, az önkéntes feladatvállalást és –megvalósítás képességét a tanulóknál

Feladatok, tevékenységek:

- Változatos pedagógiai módszereken keresztül segítjük egymás elfogadását, hangsúlyozzuk a segítségnyújtás fontosságát.
- A tanórákon tapasztalják meg, hogy a munkamegosztás, az egyes társak segítése a végeredményben sokat jelenthet, fogadják el azt is, ha önértékeik elé a csoport érdekeit szükséges helyezni.

- A tanulók ismerjék meg a segítő szervezeteket (civil és egyházi karitatív szervezetek munkáját), ösztönözzük őket a segítő munkába való bekapcsolódásra.

2.7. Fenntarthatóság, környezettudatosság

Cél:

- Meg kell tanítanunk a diákoknak, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.
- Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás legyen számukra meghatározó.

Feladatok, tevékenységek:

- Meg kell ismertetni és tudatosítani kell a tanulóinkban a digitális, a környezetet kímélő energiatakarékos tevékenységformákat
- Mutassuk be a tanulóknak azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő
- Hívjuk fel a tanulók figyelmét a környezetvédelem, a környezet megóvásának fontosságára, illetve a környezetet károsító magatartásformák minimalizálására
- Lássanak példákat a tanulók arra, hogy mindennapi életükben, viselkedésükben hogyan tudják környezetük épségét megőrizni, érte felelősséget vállalni.
- A tanulók tanulják meg annak a fontosságát, hogy az egészséges környezet megőrzése az emberiség közös felelőssége.
- A környezetvédelmi technológiák megismertetésével, üzem- és gyárlátogatásokkal, hulladékhasznosítási módszerek elsajátíttatásával, szelektív hulladékgyűjtéssel, területrendezési módszerek feltérképezésével mélyítsük el tanítványaink környezetvédelmi ismereteit.

2.8. Pályaorientáció

Cél:

- Kapjanak a tanulók átfogó képet a munkáról és a szakmákról, ismerjék meg az egyes szakképesítések sajátosságait, szépségeit, nehézségeit, hasznosságukat, fejlődésük irányait, az egyes szakmai életpályák lehetőségeit, távlatait.

Feladatok, tevékenységek:

- Biztosítsuk azokat a tevékenységi formákat, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken.
- Segítsük a tanítványainkat pályaválasztási döntésükben.
- Ismerjék meg a szakmákat, legyenek képesek a tanulók felmérni, hogy milyen pályára alkalmasak.

2.9. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Cél:

- Elősegíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.
- Segítsük a tanulókat abban, hogy érzelmeiket hitelesen tudják kifejezni, képesek legyenek mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.
- Elősegíteni a tanuló önképének alakulását, hiszen a megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Feladatok, tevékenységek:

- Ismerjék meg a tanulók önmagukat, saját képességeiket, lehetőségeiket és korlátaikat, valamint képesek legyenek mindezt reálisan értékelni.
- A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek kapcsán ismerjék fel, hogy mely területek az erősségeik és gyengeségeik, az osztályfőnöki órákon beszélgessenek önmagukról, értékeikről, tulajdonságaikról, hogy mindazokat reálisan lássák, segítve ezzel a megfelelő önkép kialakulását és a megfelelő pályaválasztást is.
- A differenciált tanításszervezési formák alkalmazásával a tanulók a másokkal való együttműködésben ismerjék meg saját erősségeiket és gyengeségeiket; a csoportmunka, páros munka, projektmunka is segíti a tanulók helyes társas kultúrájának és önismeretének fejlődését. A tanulók legyenek képesek nemet mondani az őket érő káros hatásokra (erőszak, drog, stb.)
- Ismerjék meg a tanulók a munkavégzéssel kapcsolatos kockázati tényezőket, egyéni életpályájuk tervezése során vegyék figyelembe egyéni adottságaikat, fejlesztendő képességeiket (egészségügyi alkalmasság, pályaalkalmasság pszichés tényezők).

2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél:

- A tanulók rendelkezzenek ismeretekkel a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a gazdálkodó és egyéb szervezetek, a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.
- A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén.
- Elő kell segíteni, hogy a tanulók lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát.
- Meg kell ismerniük tanítványainknak az alapvető a fogyasztóvédelmi szabályokat, eljárásokat.

Feladatok, tevékenységek:

- A tanulókban alakuljon ki az a szemléletmód, hogy tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.
- Olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek révén képesek lesznek tájékozódni az adójogi, pénzügyi ismeretek világában.

2.11. Médiatudatosságra nevelés

Cél:

- Legyen képes a tanuló a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.
- Ismerkedjen meg a tanuló a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával.

Feladatok, tevékenységek:

- Ki kell fejleszteni a tanulóban, hogy az információs társadalom aktív és kritikusan gondolkodó részvevője legyen.
- Képes legyen a tanuló kiválasztani az elképesztő mennyiségű információból a hiteles információkat.
- Fel kell készíteni tanítványainkat a helyes médiahasználatra.
- Segítsük a diákokat, hogy önálló döntésekkel hogyan tudjanak mértéktartóak lenni az eszközök használatakor.

- A tanórák keretében megtanítjuk az informatikai eszközök használatának lehetőségeit (internet, kommunikációs eszközök, televízió, rádió csatornák közötti szelektálás, stb.).
- Széles látókörük kialakítása érdekében minél több médiumot ismerjenek, és tudják ezt a mindennapokban hasznosan alkalmazni.

2.12. Az állampolgárságra, demokráciára nevelés

Cél:

Alakuljon ki a tanulóknak a felelős társadalmi magatartás, a demokrácia gyakorlásához szükséges képességeket sajátítsák el és készüljenek fel állampolgári jogaik és kötelességeik gyakorlására.

Feladatok, tevékenységek:

- Ismerjék meg a tanulók a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát, és az alapvető állampolgári jogokat, kötelezettségeket.
- A közügyekben való aktív részvételhez fejleszteni kell a tanulóknak a kreatív, önálló kritikai gondolkodást, a vitakultúrát, az érvelés képességét.
- Erősíteni kell a tanulóknak a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között.
- A törvénytisztelő állampolgári magatartás kialakításával legyenek képesek a tanulók betartani az együttélés szabályait, tiszteljék az emberi méltóságot és az emberi jogokat, tudják tolerálni a másságot.
- A diákönkormányzati munka révén gyakorolhatják a tanulók a demokratikus elvek megvalósítását, a közügyekben kifejtett hatékony együttműködést a felelősségvállalást, az önálló cselekvést és a kölcsönös elfogadást.

2.13. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Cél:

A nemzeti öntudat kialakítása és erősítése a tanulóknak, a nemzeti összetartozás ápolása, népünk kulturális örökségének megismerése, a lakóhely és környéke történelmi múltjának feltárása során a hovatartozás tudatosítása.

Feladatok, tevékenységek:

- A tanulók ismerjék meg népünk kulturális értékeit, hagyományait.
- Ismerjék meg jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.

- Sajátítsák el azokat az ismereteket, amelyek megalapozzák az otthon, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a hazaszeretet érzése, a kötelességtudat, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden magyar állampolgár feladata.
- Ismerjék meg hazánk történelmét, lakóhelyük helytörténetét.

A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövő, életkori ciklusaitól és életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat. Személyiségünk alapvetően interperszonális kapcsolataink történései útján fejlődik.

Iskolánk pedagógiai tevékenységének meghatározó célja a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. A nevelési folyamat eszköz, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az értékközvetítés, amely közösségfejlesztő és individuális fejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető feladata a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a magasrendű szükségletrendszerek kialakítása, az értékközvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a gyerekközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében.

Az iskolai nevelés szinte beleágyazódik a gyermeki tevékenység folyamatába, az egyén konstruktív életvezetésére irányul, s új, fejlesztő jellegű magatartásformák kiépítését célozza meg. Ha az iskolai életképes az egyén tevékenységrepertoárját fejleszteni, akkor a személyiségfejlesztés területén eredményt érhetünk el.

Minden nevelési feladat magatartási követelményeket tartalmaz, a nevelő hatás sokszor indirekt módon érvényesül.

A pedagógus a tanulók személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli. Rendszeresen beszélget az osztályfőnökökkel nevelési kérdésekről, felidézve korábbi problematikus szituációk megoldásait is.

3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egészség és az egészségfejlesztés fogalma:

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki és szociális jólét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, melynek révén képessé teszünk másokat, az egészségük javítására, illetve arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert az egészségük felett. (WHO)

Cél:

- A tanulókból testileg és lelkileg egészséges felnőtteket neveljünk, akik képesek lesznek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.
- Alakuljon ki a diákokban tevékenységeik során az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, fejlődjön ki az igény a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére.
- Az iskolának segítenie kell személyi és tárgyi környezetével azoknak a pozitív beállítódásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Feladatok, tevékenységek:

- Felkészítjük a fiatalokat arra, hogy önálló életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.
- Ki kell fejlesztenünk a tanulóban a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Megismertetjük, az egészséget veszélyeztető legfontosabb tényezőket.
- Támogatást nyújtunk a fiataloknak a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésében.
- Segítenünk kell a krízishelyzetbe kerülteket.
- Az egészségfejlesztés, mint téma, napi szinten jelenjen meg közvetve és közvetlenül is a tanórákon és a tanórákon kívüli programokon, szabadidős tevékenységekben.
- Az egészségfejlesztési programok megvalósításába be kell vonni az intézmény valamennyi dolgozóját, az iskolaorvost és az iskolai védőnőt. Ők mindannyian életvitelükkel mutassanak példát diákjaiknak.
- Ösztönözzük Hódmezővásárhelyen és Makón a tagintézmények pedagógusait, diákjait és a szülőket, hogy az EVP (Egészséges Vásárhely Program) által szervezett programokon és szűréseken is vegyenek részt.
- Ösztönözzük Szentesen és Csongrádon a tagintézmények pedagógusait, diákjait és a szülőket, hogy ez EFI (Egészségfejlesztési Iroda) által szervezett programokon és szűréseken is vegyenek részt.
- A nevelési – oktatási intézménynek a mindennapos működésben kiemelt figyelmet kell

fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra:

- a) egészséges táplálkozás
- b) mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) baleset megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) személyi higiéné.

a) Egészséges táplálkozás

Cél:

- Rá kell vezetni a diákokat arra, hogy a táplálkozás életmódunk egyik nagyon fontos összetevője, és különösen fontos az egészségünk és boldogságunk szempontjából.

Feladatok, tevékenységek:

- A táplálkozás-élettani optimumra törekvés ösztönzése.
- A korszerű táplálkozástechnika megismertetése.
- A táplálkozás napi és évszakos ritmusának tudatosítása.
- Legyen képes a tanuló az egészséges étrend összeállítására, ismerje meg az elhízás és a krónikus soványság, fogyókúrázás kockázatait.
- Hívjuk fel a figyelmet az étkezések higiénijára, esztétikájára és társas jellegére, illetve a megfelelő étkezési szokásokra.
- Legyen egészséges ételválaszték az iskolai büfében.
- Egészségnapokon előadások és ételkóstolók szervezése az egészséges és reformtáplálkozásról.

b) A mindennapos testnevelés, testmozgás

A helyi tanterv 2.3 fejezete a mindennapos testneveléssel foglalkozik a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 141.§ (1) és (2) bekezdése értelmében.

Az egészséges testmozgás.

Cél:

- A tanulók önmagukhoz mérten történő testi képességeinek fejlesztése.
- A rendszeres testmozgás, testedzés iránti igény felkeltése.

Feladatok, tevékenységek:

- Tudatosítani a tanulóknál, hogy a mozgás váljon szükségletté.
- Ismerjék fel a tanulók a mozgás esztétikumát, örömszerző funkcióját is.
- Fejleszteni kell a diákok erőnlétét, terhelhetőségét, fittségét és állóképességét.
- Vegyenek részt a tanulók a tömegsport foglalkozásokon, kínálja az iskola ennek széles választékát.
- Ösztönözni kell a részvételt a városi sportrendezvényeken, versenyeken, az EVP és az EFI által szervezett programokon.

c) A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek és a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.

c/1. A testi és lelki egészség fejlesztése

Cél:

A testi és lelki egészség megóvására nevelés, melynek eredményeképpen válnak a tanulók érett és autonóm személyiséggé.

Feladatok, tevékenységek:

- Segíteni kell a tanulók megfelelő, kiegyensúlyozott pszichés fejlődését, a reális önismeretre, önbecsülésre nevelést.
- Legyenek képesek tanítványaink a lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, konfliktusok kezelésére.
- Stresszkezelési technikákkal, a problémamegoldó készségük fejlesztésével, önismereti tréningekkel javítható a tanulók alkalmazkodó készsége, önbizalma, kapcsolataik a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- Fel kell kelteni a testmozgás iránti igényt, segíteni az egészséges, edzett személyiség kialakulását.
- Fel kell hívni a tanulók figyelmét a reális önképre, és hangsúlyozni kell a túlzott testépítés, illetve a káros fogyókúra veszélyeit.
- Legyenek igényesek a tanulók környezetük tisztán tartására, a személyi higiéniére.

c/2. A viselkedési függőségek megelőzése

Cél:

A mobiltelefon, internet,- számítógépes játékfüggőség, közösségi oldalaktól való függőség felismerése, kezelése.

Feladatok, tevékenységek:

- Tudatosítsuk a tanulóknak, hogy az internetet elsősorban a tudásuk gyarapításához és információ szerzésére használják.
- A virtuális világ helyett a valós világban működő interperszonális kapcsolatok támogatása.
- Mutassuk meg a tanulóknak, hogy a helyes önismeret, önértékelés segít a valós világban történő eligazodásban, és ne a virtuális világ biztonságát keressék.
- Szülői értekezleteken kapjanak a szülők útmutatást a viselkedési függőségek kezeléséről, az alternatív megoldási lehetőségekről a rendőr, a pszichológus, a számítógépes szakember bevonásával (szűrőprogramok alkalmazása, bizonyos oldalak korlátozása az interneten).
- Célszerű szabályozni az iskolai Házirendben a mobiltelefonok használatát.

c/3. A szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.

Cél:

A szerhasználati függőségek veszélyeinek felismerése és kezelése.

Feladatok, tevékenységek:

- Fejleszteni kell a tanulók problémamegoldó, konfliktuskezelő, konfrontációtűrő-képességeit.
- Legyenek képesek stresszoldó módszereket alkalmazni, vegyenek részt a diákok önismereti tréningeken, a mentális egészség, a belső harmónia megteremtését segítő délutáni foglalkozásokon az iskola pszichológus, az iskolai védőnő irányításával.
- A pozitív jövőkép lehetőségének bemutatásával, a helyes alternatívának a felkínálásával hívjuk fel a figyelmet a szerhasználati függőséghez vezető motívumokra, vészhelyzetekre.
- Utasítsák el tanítványaink az egészséget veszélyeztető élvezeti szereket (alkohol, cigaretta, kábítószer, energiital).
- Tudatosodjon bennük, hogy a káros szenvedélyeknek sportteljesítmény csökkentő

és egészségkárosító hatása van.

d) A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

Az agresszió egy megnyilvánulási forma, melynek célja erkölcsi, testi, és egzisztenciális károkozás. Az erőszak egyes elméletek szerint az agresszió megnyilvánulási formája.

Az életkorunkból eredően éretlen, lázadó, elégedetlen, ingerkereső, kockázatvállaló személyiségű kamaszok keresik a helyüket a világban, és közben minden lehetőséget megragadnak élményszerzés céljából. Így a középiskolában fokozottan jelentkeznek az agresszív magatartásformák, figyelmen kívül hagyva az etikai normákat, iskolai szabályokat, megszegve a törvényeket.

Cél:

Az iskola és a rendőrség működjön együtt a bűnmegelőzésben, a prevenció minden területén. Felismerve a társadalomban jelen lévő veszélyeket, problémákat a tanulók jellemformálását szem előtt tartva kell felhívni a tanulók figyelmét arra, hogy az agresszió ugyan velünk született ösztön, de irányítani lehet, és a konfliktusok megoldásának számtalan alternatívája van.

Feladatok, tevékenységek:

- Ismerjék fel a tanulók az erőszakos magatartásformákat (verbális és nonverbális is).
- Tanulják meg, hogy tetteiknek következményei, kockázatai vannak.
- Mutassuk meg, hogy az erőszak nem megoldás, ezzel csak a probléma növekszik, a konfliktus okát kell megszüntetni.

e) A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Cél:

Ismerjék meg a tanulók a balesetveszélyes helyzeteket az iskolában, a közlekedésben, a háztartásban és az iskolai kirándulások során. Meg kell őket tanítani az adott helyzetekben a balesetek megelőzésének módjaira, szükség esetén szakemberek bevonásával (rendőr, munkavédelmi felelős, stb...).

Feladatok, tevékenységek:

Az iskolában olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

Fejlesszük ki a tanulóknál a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörben.

- Részesüljenek a tanulók a tanév kezdésekor balesetvédelmi oktatásban az egyes szaktantárgyak tanításához kapcsolódóan.
- Tartsanak osztályfőnöki órákon a rendőrök előadást a gyalogos és a kerékpáros közlekedés szabályairól.
- Vetélkedők, előadások szervezése, tesztlapok kitöltése iskolanapon, egészségnapon.
- A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 170§ meghatározva a tanulók által nem, vagy csak felügyelet mellett használható eszközöket, gépeket.
- Az elsősegélynyújtásra vonatkozó feladatokat a nevelési program 11. fejezete tartalmazza.

f) A személyi higiénére nevelés

Cél:

Alakuljon ki tartós igény a tanulóknál a tisztaság, az egészséges és célszerű öltözködés iránt.

Feladatok, tevékenységek:

- Ismerjék meg a tanulók az általános testápolást, a fogápolást.
- Hívják fel a tanulók figyelmét a testnevelés és úszás órák utáni tisztálkodási lehetőségeire, szükségességére.
- Az iskolaorvosi és védőnői vizsgálatok alkalmával jelezzék a tanulónak (szükség esetén az osztályfőnöknek), ha eltérést tapasztalnak.
- Oktatófilmek és védőnői előadások segítsék a tanulókat a helyes személyi higiéné kialakításában.
- Biológia és testnevelés órákon is történjen utalás a higiéné fontosságára.

A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

4.1. A közösségfejlesztés célja

A közösségfejlesztés is a tanulók fejlesztését szolgálja. Legfontosabb célja olyan légkör megteremtése, amelyben a tanulóknak lehetőségük van az önmegvalósításra, megértésben, elismerésben részesülnek, tiszteletben tartják személyiségüket. A közösségtől a diák segítséget kap képességeinek kibontakozásához, személyiségének fejlődéséhez.

A közösségfejlesztés fő céljának tekinthetjük az egyén és társas környezete kapcsolatának fejlesztését, a szociális képességek és készségek kialakítását és tovább fejlesztését egyaránt.

4.2. A tanulói közösségek és a közösségfejlesztés színterei

A tanulók többféle állandó közösségnek és – differenciált tevékenységformái révén – sokféle eseti csoportosulásnak lehetnek tagjai. A tanulóknak az állandó csoportokon túl módjukban áll eltérő korú, azonos érdeklődési körű csoportokat is választani. Rendkívül fontos, hogy a tanulók sokféle élethelyzetben találkozzanak egymással. A különböző csoportok módot adnak arra, hogy egy tanuló az egyik helyen periférián, máshol a központban legyen. Minél többféle tevékenységformában vesz részt egy tanuló, annál nagyobb a valószínűsége, hogy amiben sikeres, ott egyben a helyét is megtalálja. Fontos az is, hogy olyan mikroközösségek működjenek, amelyekben a résztvevők egyben a makroközösség számára is valamilyen szolgáltatást nyújtanak, így teremtve meg a lehetőséget az iskola egészével való kapcsolatra, a lojalitás, az identitás megszerzésére.

4.2.1 Állandó közösségek

Makroközösségbe beletartozik az iskola valamennyi tanulója. Mikroközösségek közé tartoznak az osztályközösségek (iskolai elsődleges közösség), tanulói csoportok

A tanuló állandó környezete az iskola és az osztály. Ez a szervezeti, közösségi forma a képzés egész ideje alatt megmarad. Az iskolai hagyományok megteremtése és ápolása mindig a tanulókhöz kötődik, mely csak erős közösségi háttér támogatásával lehetséges. A tantárgyak tanulása, a közösség rendezvényei közös élményt biztosítanak.

4.2.2 Változó csoportok, közösségek

A szabad programválasztás különböző életkorú és létszámú csoportokat hoz létre. Vertikálisan szerveződnek a tanórán kívüli tevékenységhez kapcsolódó csoportok: szakkörök, diákszínpad, sportkör, stb...

A makro- és mikroközösségekben a tanulók közötti kapcsolatok és viszonyok játsszák a meghatározó szerepet, amelyek közös értékeket és a személyiség számára jelentős tartalmat közvetítenek.

Az 50 óra közösségi munka lehetőséget ad a tanulóknak, hogy más szempontból is megismerhessék a társadalom egyes rétegeit, tevékenyen részt vegyenek a szociális feladatok mindennapi kezelésében. Így fejlődik empátiájuk, kooperatív készségeik, szociális érzékenységük.

4.2.3 A közösségfejlesztés színterei:

- tanítási óra és osztályfőnöki óra
- tanórán kívüli tevékenységek
- szabadidős tevékenységek
- iskolai rendezvények (iskolnap, gólyabál, szalagavató, iskolai ünnepek, stb..)
- diákönkormányzat

4.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Az osztályközösség a tanulók tanulmányi munkájának összefogó kerete. Legfontosabb feladatunk olyan közösség formálása, amely a közös cél érdekében elfogadja a *közös értékrendet*, valamint hajlandó a tanórákon megfelelően viselkedni, munkálkodni.

Az iskola legfontosabb közössége az osztály. Az osztály az a közeg, amelyben – a kollektivitás élményén keresztül – a tanulók önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak, amely legfőbb alakítója az éppen formálódó középiskolás korosztálynak. Az a tudás- és ismeretanyag, amely az osztály nyújtotta együttes élményen keresztül jut el a tanulóhoz, az feltétlenül személyiségformáló erővé válik. Ami nem, az általában megmarad holt és idegen ismeretnek.

A tanórán:

Feladatok, tevékenységek:

- Feltétlen kritérium annak a légkörnek a megteremtése, amelyben a tudás érték, amelyben a világ megismerése személyes feladat, amelyben a tanulás nem formális kötelezettség.
- Tudatos nevelői ráhatás eredményeként alakuljon ki közös értékrend is, de fogadják el a tanulók egymás értékrendjét is.
- Jelentsen biztonságot az osztályközösség, legyen fontos a bizalom megteremtése és a kooperációs készség kialakítása, tudja a közösség saját konfliktusait megoldani.
- Alakuljon ki olyan szellemiség, ahol a nyitottság, a kritikus hozzáállás és az elfogadás is jelen van. Az osztályközösség értékrendjét, elvárásait, kommunikációját elsősorban az osztályfőnök, a tanárok, az iskolai légkör, a hagyományok alakítják.
- Példamutatással, a helyes cselekvések bemutatásával, bírálat-önbírálat segítségével fejlesztjük a közösségi cselekvéseket. Változatos munkaformákkal (csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny, projektmunka, stb..) erősítjük a tanulók összetartozását, az

egymásért való felelősség érzésének kialakulását. Minden tanuló ismerje meg a társas együttélés szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

Tanórán kívül

- A tanórán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház és mozi látogatás, kiállítások megtekintése, stb..) pedagógiai irányításával is erősíteni lehet a közösséghez való tartozás érzését. Fontos, hogy minél több tanuló vegyen részt ezeken a programokon, ezért a közösség igényeit és lehetőségeit össze kell hangolni. Ki kell alakítanunk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válását, ápolását.
- Szakkörökön, diákköri és színjátszó köri foglalkozásokon a tanulók egy tanévre, vagy adott feladatra alkotnak azonos érdeklődésüknek megfelelő csoportot, hogy együtt kutassanak, dolgozzanak, versenyekre és vetélkedőkre készüljenek.
- Sportfoglalkozásokon a csapatok megtanulnak játszani társaikkal és ellenfeleikkel egyaránt. Feladatunk, hogy ezeken a foglalkozásokon szeressék meg a játékot, fejlesszék képességeiket, szerezzenek barátokat, örüljenek együtt a sikereknek és fogadják el a vereséget is.
- Diákönkormányzati munka során pedagógiai feladat olyan diákönkormányzat létrehozása, ahol a diákok rendelkeznek az önkormányzáshoz szükséges tudással, ismerik jogaikat és kötelességeiket, ezek alapján képesek érdekeik érvényesítésére, és aktívan részt vesznek a közösségi munkában. Cél, hogy tudjanak önállóan véleményt formálni és a viselkedési szabályok betartásával kritikai érveket megfogalmazni az őket érintő döntésekben. Legyenek képesek a hatékony kapcsolattartásra diáktársaikkal, és töltsenek be közvetítő szerepet a tanulótársaik és a nevelői közösség között.
- Hasznosak lehetnek az iskolai és az osztályközösség formálására illetve fejlesztésére a tanév folyamán megszervezésre kerülő ünnepségek és megemlékezések.
 - tanévnnyitó és záró ünnepség
 - emlékezés az 1956-os forradalomra és az 1848-'49-es szabadságharcra
 - karácsonyi ünnepség
 - gólyabál
 - szalagavató és ballagás

Kulturális és sport hagyományaink

Az évente megrendezett ünnepélyeink - aktualitásuk mellett - jó alkalmat teremtenek kulturális céljaink megvalósítására. A március 15-e és október 23-a eseményeiről történő megemlékezés mellett a tanévnyitó, a ballagás, s a tanévzáró is lehetőséget kínál irodalmi és zenei betétek meghallgatására. A nagy ünnepek megünneplésében a műfaji sokszínűsége törekszünk, az irodalmi színpados megemlékezés mellett időnként közösen filmet nézünk, emlékhelyeket látogatunk, vetélkedőket szervezünk.

Minden tanév hagyományos sporteseményeit jelentik az iskolai csapatbajnokságok. Intézményünk labdarúgásban és kosárlabdában megrendezi az osztályok közötti küzdelemsorozatot.

Helyi sajátosságok:

Az iskolai élet színesítése érdekében a következő programokat biztosítja az iskola hagyományain alapulva:

Pollák-nap. Ezen a napon különböző sportágakban az iskolai osztályok csapatai vetélkednek egymással, valamint tanár-diák mérkőzések is színesítik a programot. A Pollák-nap programjában megtalálhatók műveltségi, ügyességi és játékos vetélkedők, nyelvi verseny és activity show is. A Pollák-napot a tanárok szervezik, és mind a tanárok, mind a diákok egyaránt részt vesznek a programban.

Beiskolázási hagyományaink

Az iskola minden tanév őszén nyílt napot és „nyitott kapuk”-at szervez végzős általános iskolások számára. Az akció alapvető célja az iskola minél szélesebb körben történő bemutatása, népszerűsítése az érdeklődők számára. Ezen a napon az iskola iránt érdeklődő általános iskolások, szüleik, szaktanáraik megismerhetik az iskola szaktermeit, laboratóriumait, és átfogó képet kaphatnak az intézményről.

Az iskola minden évben részt vesz a városi és megyei iskolabörzén. A rendezvényeken való részvétel elsődleges célja az iskola bemutatása az érdeklődőknek. Ezekre a programokra az iskola tanárai és diákjai egyaránt felkészülnek, kiállítással, szórólapokkal, az iskolát kedvezően bemutató működő berendezésekkel segítik a népszerűsítést. Az érdeklődők a börzéken ügyeletet tartó tanároktól és diákoktól szerezhetnek felvilágosítást az iskoláról.

Az intézmény általános iskoláknak szóló színes tájékoztató kiadványát minden évben aktualizálva megküldi a várható beiskolázási területünkön működő általános iskoláknak. A közösségfejlesztés egyéb hagyományos színterei, rendezvényei

Gólyabál

Az elsősök sajátos felavatásának színtere az október-november folyamán megrendezésre kerülő bál. A kilencedikesek – akik néhány hete már alkalmazkodnak a középiskola légköréhez és rendjéhez – egy kicsit már bátrabban vesznek részt a rendezvényen. A bál elsősorban kötetlen szórakozási, kapcsolatteremtési lehetőséget nyújt.

Szalagavató bál

Az érettségi előtt álló évfolyam hagyományos rendezvénye február elején. Az esemény rendszeresen külső helyszínen történik, ünnepélyes szalagtűzéssel kezdődik, és bállal folytatódik. Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. A rendezvény a szervező évfolyamtól komoly együttműködést és összehangolt tevékenységet igényel. A munkát a szervező 11. évfolyamos osztályok osztályfőnökei segítik.

Ballagás

A végzős osztályok hagyományos ünnepi rendezvénye.

Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. Az esemény ünnepélyes osztályfőnöki órával kezdődik, majd a ballagók végigjárják a feldíszített iskola épületét és a tantermeket, végül az diáktársaktól és tanáraiktól ünnepség keretében búcsúznak el. A rendezvényt a tizenegyedik évfolyam szervezi. A munkát a szervező osztályok osztályfőnökei segítik.

5. A pedagógusok helyi feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma

5.1. Pedagógusok helyi feladatai

Legfontosabb feladata: tanulók személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak az érettségi vizsgára (szakmai vizsgára) és a továbbtanulásra való sikeres felkészítése.

Nevelői tevékenysége és életvitele

- munkáját az általánosan elfogadott erkölcsi-etikai normák szerint végzi
- kollégáiról, munkatársairól a tanulók előtt tisztelettel és megbecsüléssel beszél
- családközpontú szemléletet képvisel, azt kifejezésre juttatja munkájában és szavaiban
- együtt halad az úton a nevelőközösséggel, osztályával, tanítványaival
- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi

- szükség esetén támogatással, korrepetálással segíti a lemaradó diákokat
- saját tanítványait az általa tanított tantárgyból magántanítványként sem az iskolában sem azon kívül nem tanítja
- követi a nevelési folyamat személyes nyitottságon, pozitív gondolkodáson alapuló nevelési módszereit
- részt vállal a közösségi környezet kialakításában, a bizalomra építő kapcsolatok, a családi és otthonos légkör megteremtésében, a diákcsoportoknak az iskola életébe történő bevonásában
- közreműködik az iskola céljainak megvalósításában, hogy az iskola a maga sajátos eszközeivel és lehetőségeivel hozzájáruljon a kultúra, a gazdaság és a társadalom emberi értékek szerinti formálásához

A főbb tevékenységek összefoglalása

- alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezzen,
- a szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmazzon,
- tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására nevelje,
- tanítványaiban alakítsa ki az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját,
- az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogassák,
- a szakma sajátosságaihoz illeszkedjenek alkalmazott korszerű elméleti és gyakorlati módszerei,
- az életkori sajátosságok figyelembe vételével válassza meg az órán alkalmazott módszereket,
- használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában,
- pedagógiai munkájában legyen nyomon követhető a PDCA-ciklus.
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- megírja a tanmeneteket,
- a tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára
- rendszeresen értékeli tanulói tudását az SZMSZ-ben szabályozottnak megfelelően
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv szakterületét érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,

- részt vesz a tantestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát,
- bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
- folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat,
- beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kíséretét,

Különleges felelőssége

- felelős a tanulói és szülői személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve az tagintézmény-vezető-helyettesnek vagy tagintézmény-vezetőnek.

5.2. Osztályfőnöki munka tartalma

5.2.1 Főbb kötelességek és feladatok összefoglalása

- Feladatát az iskolai alapidokumentumok szerint látja el. Osztályfőnökként a tantárgyfelosztásban megjelölt osztályt vezeti, ügyeit intézi.
- Feladata az osztály tanulóinak segítése, sokoldalú nevelése; a törvények és iskolai szabályok betartatása.
- Közreműködik a tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezésében, dokumentálásában.
- Együttműködik az iskolaorvossal, védőnővel.
- Felelősségteljes adatszolgáltatást végez a tagintézmény vezető utasítása alapján.
- A jogszabályokban előírtaknak megfelelően vezeti a tanügyi dokumentumokat.
- Segíti a Diákönkormányzat működését.
- Javaslatot tesz iskolai rendezvényekre.
- Gondoskodik arról, hogy osztálya részt vegyen a diákbál, diáknapi, ballagás szervezésében, lebonyolításában, személyes közreműködésével és jelenlétével biztosítja a rendezvények sikerét, zavartalanságát.

- Javaslatot tesz dicséretre, jutalmazásra, szükség esetén fegyelmező intézkedésekre.
- A tanulók emberi méltóságát és jogait köteles tiszteletben tartani.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatosan:

- A tanuló családi-szociális hátterét feltérképezi, elvégzi ennek dokumentálását, egyéni fejlesztési naplót vezet.
- Nyomon követi a tanuló tanulmányi teljesítményét, szabadidős tevékenységét, magatartását és szorgalmát.

Figyelemmel kíséri és segíti az osztályában tanuló sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók tanulmányi munkáját, fejlődését, eredményeit.

- Tájékozódik a beérkezett szakvéleményekről, tájékoztatja az osztályban tanító kollégákat a felmentésekről, az őket megillető kedvezményekről.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Célok:

- A vonatkozó törvényi háttérrel figyelemmel kísérve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók eredményes nevelésének, oktatásának megvalósítása, tárgyi, személyi feltételek biztosításával, szakmaközi kooperációval.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szocializációja, eredményes társadalmi integrációja, a nehézségből eredő hátrányok csökkentésének segítése.

Feladatok, tevékenységek:

- Az iskolán belüli hatékony fejlesztő munka érdekében a pedagógusok összehangolják munkájukat a megelőzés, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás során egymással és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.
- Preventív elemek beépítése a tanítás-tanulás folyamatába a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek megelőzésére.
- Az osztályfőnök, szaktanárok támogató, segítségnyújtó szerepének fokozása.

- Fokozott odafigyelés, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek felismerése, vizsgálat kezdeményezése,
- Különleges gondozásba vétel esetén kompetens szakemberekkel együttműködve ajánlott a szakértői vélemények elemzése, a fejlesztő tevékenység tervezése és végzése a tanórába beépítve.
- Korrepetálás, kompenzáló nevelés, fejlesztés-, terápia-, egyéni bánásmód, differenciálás biztosítása a tanórán és a tanórán kívül.
- A pedagógusok tanmenetüket kiegészítve egyéni tanulási tervet készítenek, három hónap eltelte után újravizsgálják/mérik a tanuló helyzetének alakulását, fejlődését, korrigálják a tervet.
- Valamennyi tantárgyat oktató pedagógusnak feladata a saját szakterületén az általános és speciális tanulási módszerek, technikák megismertetése a tanulókkal, valamint a szülők bevonása a helyes módszerek elsajátítása, az otthoni foglalkozás érdekében.
- Az iskola a fejlesztésre jogosult tanulóról nyilvántartást vezet, biztosítja a törvény által adható kedvezményeket, és az ellátott feladatokat dokumentálja.
- A szakértői vélemény lejárta előtt két hónappal a gyógypedagógus, az osztályfőnök és a szaktanárok közösen elkészítik a felülvizsgálati kérelmet. Ezt az iskola továbbítja a pedagógiai szakszolgálat felé.

6.2. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

A pedagógus alapvető feladata, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.

Cél:

- A vonatkozó törvényi háttérrel figyelemmel kísérve az inkluzív nevelés és oktatás megvalósítása, az együttnevelés tárgyi, személyi feltételeinek biztosításával intézményi együttműködés keretein belül.
- Sajátos nevelési igényű fiatalok szocializációja, eredményes társadalmi integrációja, fogyatékból eredő hátrányok csökkentése.

Feladatok, tevékenységek:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésére alkalmas pedagógiai környezet kialakítása, az együttneveléshez szükséges elfogadó magatartás, szemléletváltás kialakítása a pedagógus, a szülő és a diák esetében egyaránt.

- A befogadó iskola vezetője támogatja pedagógusai részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.
- Az együttnevelést megvalósító iskolák pedagógusainak, valamennyi dolgozójának, gyermek- és szülői közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- A hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet a befogadást segítő programokat a fogyatékoság típusának és súlyosságának megfelelően a helyi tanterv tartalmazza.
- Szakmaközi kooperáció megvalósítása az inklúzió sikerének biztosítása érdekében.
- A korszerű tanulási technikák, módszerek megismertetése és alkalmazása a tanulóval és a szülővel a differenciálás megvalósítása érdekében.
- A pedagógus a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz.
- Kompetenciaalapú programcsomagok adaptációja.
- Szakmai dokumentáció vezetése, az iskola a fejlesztésre jogosult tanulókról nyilvántartást vezet, gondoskodik az intézményt kijelölő vagy felülvizsgálati kérelmek szakértői bizottságokhoz történő eljuttatásáról.
- A törvény által biztosított kedvezményeket, felmentéseket, a szakvéleményben szereplő integráló pedagógusokra vonatkozó fejlesztési javaslatokat a pedagógusok figyelembe veszik, betartják. A tanmenetüket és óraterveiket kiegészítve egyéni fejlesztési tervet készítenek.
- A 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveit, a többségi intézményben megvalósuló integrált nevelést, oktatást, a pedagógus és a gyógypedagógus együttműködését.
- A sajátos nevelési igényű, de egyes területeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tehetséges tanulók azonosítása, tehetségük kibontakoztatása.
- Szükség esetén az intézmény a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklete alapján biztosítja a sajátos nevelési igényű tanulók speciális eszközeit.
- Az együttnevelést segítő pedagógus vagy az utazó gyógypedagógus javaslata alapján az intézmény, a pedagógus lehetőséget ad a speciális gyógyászati, tanulást vagy életvitelt segítő technikai eszközök használatára.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével kapcsolatos előírások:

A 20/2012. EMMI rendelet 74/A. § értelmében:

- A tanuló ismereteinek a vizsgának nem minősülő évközi számonkérésekor a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató engedélyezi az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében biztosítani kell az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát és a hosszabb felkészülési időt.

A 20/2012. EMMI rendelet 75/A. § (1) (2) (3) bekezdése értelmében:

- (1) Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.
- (2) Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról
 - a) a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a pedagógiai szakszolgálati intézménynek,
 - b) sajátos nevelési igényű tanuló esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak kell gondoskodni.
- (3) A tanuló egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét, ha szakorvosi vélemény alapján részesül tartós gyógykezelésben. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.

6.3. A kiemelten tehetséges tanuló fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Cél:

Önálló, kreatív, sokoldalú, magabiztos, egy-egy adott területen elmélyült munkát végezni tudó diákok nevelése, akik a tananyag kiegészítésével, érdekességek és új kutatási eredmények megismerésével a tanulmányi, művészeti és sport versenyeken eredményesen szerepelnek.

Feladatok, tevékenységek:

- Tehetséges, innovatív, képzett, problémamegoldásra érzékeny pedagógusok biztosítása.
- A tehetség felismerése, fejlesztése, gondozása a szülők megfelelő orientációjával, együttműködésével valósul meg.
- Keressük és biztosítjuk az alkalmakat arra, hogy a tanítási órán, a szakkörökön, egyéni foglalkozásokon felismert, kiemelt képességű tanulók felkészüljenek és eredményesen szerepeljenek a versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
- Az intézményben olyan értékrendet kell a diákoknak közvetíteni, hogy a bennük lévő képességek csak aktív kitartó tevékenység során sok munkával, gyakorlással fejleszthetők.
- Önálló ismeretszerzésre, kutatómunkára, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazására kell ösztönözni a tanulókat.
- A versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók és felkészítő tanáraik elismerése a mikro- és makroközösségek előtt valósuljon meg.

6.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskola a gyermek- és ifjúságvédelem egyik legfontosabb színtere, az első és legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a tanuló több problémája is itt érzékelhető (agresszivitása, szorongása, stb.)

Az iskola különösen fordítson figyelmet arra, hogy:

- felismerjék a problémát,
- keressék az okokat,
- nyújtsanak segítséget,
- jelezzenek az illetékes szakembereknek.

Cél:

Az iskola az ifjúságvédelmi munkán keresztül a problémákat minél hamarabb felismerje, hatékonyan kezelje, megelőzve súlyosabbá válásukat.

A tanulók veszélyeztettségének megelőzését, a fejlődésüket veszélyeztető állapot felismerését és kezelését a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal és a családsegítő szolgálattal együttműködve kell végezni.

Feladatok, tevékenységek:

- Kapjon segítséget a tanuló, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak, illetve ifjúként önhibájából vagy véletlenül bármilyen társadalmi veszélyforrás hatása alá került, ne kerüljön végletesen hátrányos, kizárólagos helyzetbe.
- A pedagógus vegyen részt az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Segíteni kell a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- Észlelnie kell, ha a tanuló tanulmányi eredménye látszólag indokoltanul leromlik. Fel kell figyelni a családban jelentkező problémákra (pl. a szülők gazdasági helyzetének romlása, vagy családi életében bekövetkezett negatív változás, stb..).
- Észre kell vennie a társadalmi veszélyhelyzetbe kerülés (alkohol, drog, dohányzás, kóros lelki folyamatok, a virtuális világ veszélyei) jeleit.
- A felismert problémákat minden esetben jelezni kell az osztályfőnöki munkaközösség vezetőnek, aki továbbítja a gyermekjóléti szolgálat felé, hogy szükség esetén megfelelő szakember segítségét kérje.

6.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Az osztályfőnök, és az osztályban tanító szaktanárok, bemeneti mérésekkel tárják fel az osztályba járó tanulók közül, hogy kik azok, akik kudarcnak vannak kitéve a tanulásban. E felmérés során próbálják felismerni az okokat:

- otthoni, szociális helyzet, (HH, HHH)
- a szorgalom hiánya,
- a céltudatosság hiánya,
- képességbeli hiányosság,
- nem megfelelő tanulási módszer,
- az előképzettség hiányossága stb.
- nem megfelelő iskola és szakmaválasztás
- SNI és BTMN-es tanulók hátrányai

Cél:

A feltárt okok megismerését követően meg kell határozni azokat a módszereket, amelyek egyénre szabottan segítik a tanuló felzárkózását.

Feladatok, tevékenységek:

- Minden tanár feladata, hogy a tanórai differenciált tanulás megszervezésénél vegye figyelembe az egyéni képességeket, a részképesség-zavarokat, és módszereit ezekhez igazítva válassza meg.
- Felzárkóztató csoportok létrehozása a hátrányos helyzetű és a tanulásban elmaradó tanulók részvételével.
- Felzárkóztatás szervezése nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni- egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.
- A tanulók önmagukhoz mért értékelése, pozitív motiválás, sikerélményhez juttatás.
- Tanulásmódszertani ismeretek átadása.

7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanulói érdekek képviselőjére diákönkormányzat alapítható. Intézményenként egy diákönkormányzat jöhet létre. A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Diákönkormányzat tagjai a tagintézményi DÖK elnökei, akik választással – a HSZC főigazgatójának javaslata alapján – nevezik meg vezetőjüket, akit iskolája igazgatója segít feladatai ellátásában.

A HSZC Diákönkormányzat tanévenként két alkalommal ülésezik a HSZC munkatervében meghatározott időpontban és témában. A HSZC Diákönkormányzatnak a tagintézményekben működnek szervezeti egységei, tagintézményenként egy-egy ilyen egység. A tagintézmények diákönkormányzatát a tagintézmény- vezető által megbízott vezető segíti, akit a diákönkormányzat javasol.

A tagintézményi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

- az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon.

Az iskolai fegyelmi bizottságba az iskolai diákönkormányzat egy fő tagot delegál.

Az iskolai diákönkormányzat dönt a tanév rendjében meghatározott egy tanításmentes munkanap felhasználásáról, a diáknapi programjáról és szervezéséről.

Évente egy alkalommal, illetve rendkívüli esetben diákparlament összehívása szükséges.

A diákönkormányzat által készített alapszabályt a választó közösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Konkrétan, intézményünk életében:

- Javaslatot tehetnek a tanulók a gólyahéttel, gólyabállal, Pollák napi és DÖK napi programokkal kapcsolatban.
- Évente két alkalommal (október, február) DÖK gyűlés keretében a tanulók felvilágosítást, tájékoztatást kapnak az iskolában történt, illetve zajló változásokról (pl. felújítás, az érettségi szabályainak változása).
- Évi egy alkalommal a Diákparlament összehívásra kerül, ahol a diákok képviselőiken keresztül az intézményvezetőtől kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak.

8. A szülő, tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereivel való kapcsolattartás formái

Az iskola, mint nevelő-oktató intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógusközösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés alapja a tanuló iránt érzett közös nevelési felelősség, feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

8.1. Az együttműködés formái

1. A szülők részéről:

A szülők részéről nevelőmunkánk segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk:

- őszinte véleménynyilvánítást;
- együttműködő magatartást;
- a felmerülő problémák őszinte megbeszélését és közös megoldását;
- érdeklődő – segítő hozzáállást;
 - Szülői szervezet
 - Minden tagintézményben önálló szülői szervezet működik. A szülői szervezet választmánya osztályonként delegált szülőkből áll. Működését maga határozza meg. Képviselője a választmány elnöke. A választmány gyakorolja a szülői szervezet meghatározott véleményezési és egyeztetési jogait.
 - Az egyes osztályokban a szülői szervezet szerepe, hogy a választott szülők ilyen formában segítsék az osztály munkáját, és rajtuk keresztül értesüljön az osztályfőnök a többi szülő véleményéről.
 - A szülői közösség véleménynyilvánítási lehetőséggel rendelkezik minden olyan, az iskola működésével összefüggő kérdésben, amelyet jogszabály ír elő.

2. Az iskola részéről:

- a) A szülőket az iskola egészének életéről, az indítandó képzésekről, az aktuális feladatokról, és az elért eredményekről a tagintézmény
- b) -vezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - a tagintézmény-vezető a szülői munkaközösség ülésein;
 - az osztályfőnökök a szülői értekezleteken;
 - a tagintézményvezető és helyettesei nyílt napokon, pályaválasztási szülői értekezleteken.
- c) Szülői értekezleteket tartunk, melynek feladata:
 - a szülők és pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása;
 - a szülők tájékoztatása:
 - az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
 - gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról;
 - az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról;
 - a szaktanárok értékelő munkájáról;

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről;
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.

d) A fogadó óra elsődleges célja a tanulók egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

3. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola tagintézmény-vezetője, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- a tagintézmény-vezető a diákközyűlésen és az iskolagyűlésen;
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola tagintézmény-vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

8.2. Az iskolai és a kollégiumi tanárok együttműködése

A tanulók oktatása és nevelése érdekében a nevelőtestületeknek együtt kell működnie.

A kollégium nevelő tanárai a kollégiumi igazgató megbízásából részt vesznek az iskolai osztályozó értekezleteken.

A jelentősebb iskolai, illetve kollégiumi rendezvényekről a vezetők kölcsönösen tájékoztatják egymást.

Az osztályfőnök és a kollégiumi nevelőtanár szorosan együttműködik tanítványaikat érintő tanulmányi és nevelési feladataikban.

8.3. Az iskola a gyakorlati helyet biztosító cégek, vállalkozások és intézmények kapcsolata

A szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása a gyakorlati képzésen keresztül valósul meg.

A gyakorlati képzés formái a *duális képzés* elveinek figyelembevételével kerül megszervezésre, az alapképzési szinten elsősorban iskolai tanműhelyben. Az alapképzés teljesítésével a *kamarai garanciavállalás* programmal való együttműködésben gazdálkodó szervezeteknél, egyéb

szervezeteknél történik. Tanműhelyi képzés az alapképzés után csak abban az esetben fordulhat elő, ha külső képzőhely nem biztosított és erről a kamara igazolást állít ki.

Külső gyakorlati képzési tevékenységgel összefüggésben tanulósz szerződésben vagy együttműködési megállapodásban rögzítik a képzési feladatokat és felelősségi köröket.

Ha a gyakorlati képzés tanműhelyben vagy együttműködési megállapodás alapján történik, a képzésért az iskola a felelős. Tanulósz szerződés megkötése esetén a képzésért felelős a gazdálkodó szervezet.

A gyakorlati képzés feladatainak koordinációját, valamint a szervezési ellenőrzési, kapcsolattartási feladatokat a tagintézmények gyakorlati oktatásvezetője végzi. A gyakorlati oktatásvezető munkájában a tagintézmény pedagógusai- különös tekintettel az osztályfőnökre, szaktanárookra, gyakorlati oktatókra- közreműködnek.

A képzőhelyek látogatását a gyakorlati oktatásvezető az ellenőrzési terv alapján végzi, amely az éves munkaterv mellékletét képezi. A kapcsolattartás a feladatellátás zavartalan lebonyolítása érdekében egyéb időpontokban is megvalósulhat.

Feladatok:

- Gyakorlati képzés működtetése a duális képzés elveinek megfelelően.
- A duális képzés elvének érvényesülésének fejlesztése a szakképzési centrum feladatellátásában.
- Gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartás biztosítása.
- Együttműködés a gyakorlati képzés szervezésében az illetékes kamarával, egyéb szakmai szervezetekkel.
- A tanulók támogatása a képzőhelyek keresésében.

8.4. Az intézmény külső kapcsolatai és a kapcsolattartás formái

Az intézmény kiemelt partnerei:

- Nemzetgazdasági Minisztérium,
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal,
- Emberi Erőforrások Minisztériuma,
- Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
- Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ,
- Szentes, Csongrád város Önkormányzatai és Polgármesteri Hivatalai,
- Csongrád Megyei Kormányhivatal és Járási Hivatalai,
- Pest Megyei Kormányhivatal

A tagintézményünk egyéb külső kapcsolatai:

- gazdálkodó szervezetek,
- gyakorlati képzők,
- pedagógiai szakszolgálatok,
- pedagógiai szakmai szolgáltatók,
- gyermekjóléti szolgálat,
- egészségügyi szolgáltató,
- városi és községi polgármesteri hivatalokkal,
- Szentes Városi Rendőrkapitányság Ifjúságvédelmi Osztályával,
- szakmai érdekképviselői és egyéb szervezetek.

Kapcsolattartás formái:

- A szakképzési centrumot a Főigazgató, illetve az SZMSZ-ben meghatározott kapcsolattartó képviseli.
- A fenntartó és a középírányító szerv rendszeresen szervezett értekezleteken, e-mailen, telefonon, postai úton tart kapcsolatot a szakképzési centrummal.
- A szakképzési centrum partnerei számára iroda működtetésével személyes, e-mailen, telefonos, postai kapcsolattartási lehetőséget biztosít.

9. A tanulmányok alatti számonkérések, vizsga vizsgaszabályzata

9.1. Tanulmányok alatti vizsga szabályai:

A 20/2012. EMMI rendelet 64.§(1) bekezdése értelmében a tanulmányok alatti vizsgák.

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javító vizsga

Osztályozó vizsga: a tanuló félévi és év végi osztályzatainak megállapításához kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- meghaladja a 250 tanítási órát
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzése felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-t, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-t meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, tanítási év végén ezért nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Különbözeti vizsga tehető

- iskolaváltás esetén a fogadó intézményben
- ágazati oktatásban részt vevő tanuló, új ágazati képzésben való továbbhaladás esetén

A vizsga időpontját és tartalmát a tagintézmény vezetőhöz benyújtott kérelemre hozott vezetői határozat tartalmazza.

Pótló vizsga: tehető, ha a tanuló a meghatározott vizsganapon a neki fel nem róható okokból

- vizsgáról késik,
- távol marad,
- a megkezdett vizsgáról távozik,

A pótló vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

Javító vizsga: tehető, ha a vizsgázó

- a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsga minden tanév augusztus 15—től augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető. Szakmai gyakorlatból javító vizsga a gyakorlati képzés szervezője engedélyével tehető.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezését és megtartását a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 65-74.§ által meghatározott előírások szabályozzák.

Ezek figyelembevételével az igazgató elkészíti és nyilvánosságra hozza a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó helyi szabályzatát.

Alkalmassági vizsga szabályai:

Szakképző évfolyamra felvétel esetén:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31) NGM rendelet szakképzési kerettantervei meghatározzák az egyes szakmákra vonatkozóan a szakképzésbe történő belépés feltételeit, az egészségügyi alkalmassági és a pálya alkalmassági követelményeket. Ezeket a 9. évfolyamra történő beiskolázásra vonatkozó Felvételi tájékoztatóban, illetve az iskolai honlapon az adott tanévre meghirdetett szakmák esetén nyilvánosságra kell hozni.

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai (Nkt. keretei között), a felvételre és az átvételre vonatkozó szabályok (SZt. rendelkezései szerint)

10.1. A felvétel helyi szabályai

10.1.1. Felvétel 9. évfolyamra

Az iskolalába történő felvétel a létszámhatárok figyelembe vételével mindig az adott évben kiadott beiskolázási tájékoztató alapján történik.

- Felvételi vizsga nincs.
- A jelentkezőket a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredmények alapján rangsoroljuk az alábbi tantárgyak jegyei alapján:
 - magyar nyelv és irodalom,
 - idegen nyelv,
 - matematika,
 - fizika,
 - történelem,
 - informatika.
- Adott szakmákra jelentkezőknél (pl. erősáramú elektrotechnikus vagy elektronikai technikus) előírt az egészségügyi alkalmassági vizsgálat.
- A felvételi kérelmek elbírálása központilag, a KIFIR rendszeren keresztül történik.

10.1.2. Felvétel a szakképző évfolyamra

A HSZC Pollák Antal Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája nappali tagozaton az ágazati érettségi vizsgát tett tanulóknak egy év alatt, ágazati érettségi nélkül 2 év alatt biztosítja a szakmakínálata szerinti OKJ-s szakma megszerzését.

A felvételhez a jelentkezési lap pontos kitöltése, az érettségi bizonyítvány és bizonyos szakmák esetén az egészségügyi alkalmasság szükséges.

A felvételi eljárásban a **Szt.** rendelkezései az irányadók.

10.1.3. Felvétel az esti felnőttoktatásra

A HSZC Pollák Antal Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája a szakmakínálata szerinti szakmákban esti tagozaton, felnőttoktatás keretében 2 év alatt biztosítja a szakképzést.

10.2. Az átvétel helyi szabályai

Az egyik osztályból a másikba a szaktanárok javaslatára igazgatói engedéllyel, illetve különbözeti vizsga letétele után lehetséges az átlépés.

A csoportbontásban tanított tantárgyak esetében a csoportok közötti átjárás a szülő kérésére, a tanító szaktanárok javaslatára és a vezetőség elbírálása alapján történhet.

Átvétel másik iskolából csak azonos ágazatok, ill. szakmák között lehetséges.

11. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen bekövetkezett egészségkárosodás elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az időveszteség minimálisra csökkentése, amely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítását a tagintézményekben a Helyi tantervben meghatározott tantárgyak (osztályfőnöki, természetismeret, komplex természettudományos tantárgy) tanítási óráin a szaktanárok az iskolai védőnő közreműködésével valósítanak meg.

A tanórák célja:

- A tanulók ismerjék meg:
 - a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét
 - a segélyhívás helyes módját
 - az újraélesztés fogalmát és az idő határaiból adódó emberi kötelezettséget
 - az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiáját
 - az alapvető életműködések legfőbb zavarait
 - az újraélesztés ABC-jének értelmét
 - az elsősegélynyújtás általános szabályait
- a tanulók sajátítsák el

- az életmentésre és elsősegély nyújtásra irányuló készséget, hozzáállást
 - az alapvető életműködések zavarainak felismerését
 - az újraélesztéssel kapcsolatos feladatokat
 - a legfontosabb egyéb elsősegély nyújtási tudnivalókat
- a tanulók legyenek képesek:
- a légút- biztosítás szabályos elvégzésére, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését a különböző mentési technikák alkalmazását Rautek műfogás
 - a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására
 - a szájból- orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére
 - egyszerű sebvédelemre és viszeres vérzés csillapítására, ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására
 - a betegek, baleseti sérültek ideiglenes nyugalomba helyezésére a megfelelő fektetési mód kivitelezésével

12. A Pedagógiai Program megvalósításának feltétele

12.1. Tárgyi feltételek

Az iskola épülete

Az iskola épületének átadására 1963-ban került sor. A bővítések után jelenleg 9 tanteremmel, 3 csoportteremmel, 7 szaktanteremmel és 7 műhelyteremmel rendelkezik.

12.2. A képzéshez szükséges eszközök

A saját fejlesztés, a sikeres pályázatok, a szakképzési hozzájárulás révén a képzéshez szükséges oktató eszközök, hardverek és szoftverek rendelkezésre állnak.

Az intézmény a 2013/2014. tanévtől áttért az elektronikus napló használatára.

Az intézmény ECDL vizsgaközpontot működtet, a korszerű számítógép-hálózati ismeretek átadására alkalmazza a CISCO Hálózati Akadémia tananyagát.

Az informatikai képzés szükségessé tette a nagy sáv szélességű bérelt vonali internet kapcsolat kialakítását és a bejegyzett web-cím létrehozását.

12.3. Munkaközösségi rendszer

Az oktatási-nevelési célok megvalósítására a hatékonyabb munkavégzés érdekében az azonos tantárgyi csoportot tanító szaktanárok munkaközösségekbe szerveződnek. Az iskola munkaközösségei: osztályfőnöki, társadalomtudományi, természettudományi, szakmai, önértékelési és beiskolázás-marketing.

Az egyes munkaközösségek élén választott vezetők állnak, tevékenységüket éves munkaközösségi programok alapján végzik.

Az iskolavezetés a munkaközösség-vezetők értekezletén keresztül biztosítja a nevelőtestület bevonását az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésébe. A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól. A munkaközösség-vezetők a nevelőtestület előtt rendszeresen beszámolnak közösségük életéről, szakmai munkájukról, a felmerült gondokról és javaslatokról.

12.4. A nevelő-oktató munka képzési szakaszai

A szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés az iskola helyi tanterve és szakmai programja alapján történik, amelyek tartalmazzák a közismereti képzés, a szakmacsoportos alapozás, pályaorientáció, szakmai alapozó oktatás és a speciális szakmai képzés tanterveit. A helyi tanterv és a szakmai program készítésénél felhasznált alapidokumentumok:

- Nemzeti alaptanterv,
- Szakgimnáziumi kerettantervek,
- Szakközépiskolai kerettantervek,
- A kétszintű érettségi vizsga követelményei,
- OKJ központi programok,
- OKJ szakmai és vizsgakövetelmények,

A törvényi rendelkezések szerint a tanuló az iskola magasabb évfolyamába ill. szakképzési évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A képzés szakaszaiba történő bejutást és az egyes szakaszok befejezését az iskola az alábbiakban szabályozza:

Érettségi vizsga: a 12. évben jelentkezik a tanuló a kétszintű érettségi vizsgára. A tanév végén érettségi vizsgát tesz az előírt érettségi követelmények alapján.

Szakmai vizsgák: Az OKJ központi programokban előírt technikus képzésben részt vett tanulóknál a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján az iskola a 13. vagy a 14. tanév végén szakmai vizsgát szervez.

Fenti szabályozásoknál alapvető dokumentumaink:

Kétszintű érettségi vizsgakövetelmények

Érettségi vizsgaszabályzat

OKJ szakmai és vizsgáztatási követelmények

Központi tételsorok

A szakmai vizsgáztatás szabályai

Személyi feltételek

Szakos ellátottságunk és a szükséges képesítési feltételek közel 100%-osnak tekinthetők.

13. Közösségi szolgálat

2011. évi CXC. törvény (Nkt.) rendelkezésének megfelelően az iskola a középiskola 9-11. évfolyamán önkéntes közösségi szolgálatot szervez.

Az önkéntesség a közösségi gondoskodás, a társadalmi szolidaritás – s ezen belül a karitatív tevékenység – az emberiség fejlődésének alapértékei közé tartozik. Az önkéntességben kifejezésre jut az állampolgári elkötelezettség és felelősségvállalás ossztársadalmi „rehabilitációja” mindazokért, akik a segítségnyújtás érintettjei. Ebből következik, hogy az önkéntes tevékenységvégzés olyan humán erőforrás, amely egyaránt hozzájárul társadalmunk erkölcsi, szociális, kulturális fejlődéséhez, és a gazdaság – nemzeti jövedelemben mérhető – erősödéséhez.

A tanár bizonyos megnyilvánulásaitól ki kell érződni, hogy a mai világban sem a pénz az ami értékessé teszi az adott embert. Sok esetben az embernek lehetősége van másokkal jót cselekedni akár a saját kárára is. Ilyen gondolatmenettel kell segíteni a közösségi szolgálat lényegének megértését. Ugyanis az iskolai közösségi szolgálat társadalmi szolidaritást, bizalmat fejlesztő tevékenység, amely lehetőséget ad a fiataloknak az aktív állampolgári létre való felkészülésre. Saját élményű tanuláson keresztül fejleszti szociális érzékenységüket, és számos további kompetenciájukat, amilyen az együttműködés, problémamegoldás, konfliktuskezelés, felelősségvállalás, empátia, önbizalom, érzelmi intelligencia, kritikus gondolkodás.

Az iskolai közösségi szolgálat a társadalmi szolidaritást, bizalmat fejlesztő tevékenység, amely lehetőséget ad a fiataloknak az aktív állampolgári létre való felkészülésre. Saját élményű tanuláson keresztül fejleszti szociális érzékenységüket, és számos további kompetenciájukat, amilyen az együttműködés, problémamegoldás, konfliktuskezelés, felelősségvállalás, empátia, önbizalom, érzelmi intelligencia, kritikus gondolkodás.

Az iskola célja, hogy a közösségi szolgálat megszervezésében együttműködő társintézményeivel olyan feladatokba vonja be tanulóit, amelyek a tanulói kompetenciák fejlesztése mellett, a helyi közösség számára is hasznosak, értéket teremtenek.

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 133. § (7) bekezdése értelmében a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

1.1 A választott kerettantervek

A iskola 2015.09.01-től kifutó rendszerben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 6. melléklete szerinti kerettantervet alkalmazza.

2016.09.01-től felmenő rendszerben a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet 14. melléklete szerinti Villamosipar és elektronika (XI.), valamint Informatika (XIII.) ágazati kerettantervek alapján tanítunk.

2018.09.01-től felmenő rendszerben a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet szerinti Villamosipar és elektronika (XI.), valamint Informatika (XIII.) ágazati kerettantervek alapján tanítunk.

1.1.1 Heti óraszámok évfolyamonként (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként			
	9	10	11	12
Magyar irodalom	2	3	3	5
Magyar nyelv**	2	1	1	-
Tanulásmódszertan	1			
Történelem és állampolgári ismeretek I.	2	2	2	2
Történelem és állampolgári ismeretek II.	-	-	1	1
Etika	-	-	1	1
Idegen nyelv**	5	4	5	5
Matematika**	3	3	4	4
Fakultáció**	2	2	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Fizika	1	2	1	1
Földünk és környezetünk	1	1	1	-
Biológia	1	2	2	-
Kémia	2	1	-	-
Művészetek	-	1	-	-
Informatika**	2	2	-	-
Szakmacsoportos alapoó oktatás elmélet	2	2	3	5
Szakmacsoportos alapoó oktatás gyakorlat	3	4	5	6
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35
Tanulók tényleges órászáma	35	36	35	35
Osztály órászáma csoportbontásokkal	56	57	57,5	58
Finanszírozott órakeret	57	57	58	58

** csoportbontásban

1.1.2 Heti óraszámok évfolyamonként (szakgimnázium) (Érvényes felmenő rendszerben a 2016.09.01-től)

Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként				9-12. órászám összesen
	9	10	11	12	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	3	3	417
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	36
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	
Éves összes órászám	1260	1296	1260	1085	4901

1.1.3 Heti óraszámok évfolyamonként (szakgimnázium) (Érvényes felmenő rendszerben a 2018.09.01-től)

A	B	C	D	E	F	G	H
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy* (Fizika)	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy** (idegen nyelv heti 1 óra, matematika heti 1 óra)	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret (osztályfőnöki heti 1 óra, testnevelés heti 2 óra, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy heti 1 óra)***	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

*** Erőssármú elektrotechnikus szakma: Elektronikai számítások

CAD-CAM informatikus szakma: Szakdolgozat

Informatikai rendszerüzemeltető szakma: Alkalmazás-fejlesztés

Szoftverfejlesztő szakma: Alkalmazás-fejlesztés

A rendelkezésre álló órakereten belüli szabad sávot a Villamos ipar és elektronika ágazaton az **5. sz. melléklet** szerinti tantárgyakkal töltjük fel.

A rendelkezésre álló órakereten belüli szabad sávot az Informatika ágazaton a **6. sz. melléklet** szerinti tantárgyakkal töltjük fel.

1.1.4. Heti óraszámok a Villamosipar és elektronika ágazaton, a 11. évfolyamon felmenő rendszerben (2018.09.01-től a 2016. évi kerettanterv szerint tanulóknak)

Piros (*dőlt*) számok: a mellékszakképesítést nem választó tanulók számára szakmai kompetenciák, tudás erősítésére ajánlott óraszámok

		9.		10.			11.			12.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy
	Összesen	6,5	4,5	5	7		3	7		4	6
	Összesen	11		12			10			10	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									
	Műszaki informatika gyakorlat				1						
	Műszaki ismeretek	2									
	Műszaki gyakorlat		1,5								
	Műszaki rajz	1									
	Elektrotechnika	3		2							
	Elektrotechnika gyakorlat		3		2						
	Elektronika			3			1			1	
	Elektronika gyakorlat				4			1,5			1
	Írányítástechnikai						1			2	
	Írányítástechnikai gyakorlatok							1			3
	Erősáramú szerelési gyakorlat										
	Géptan										
	Méréstechnika										
	Erősáramú mérések gyakorlata										
	Műszaki dokumentáció gyakorlat										
	Villamos gépek										
	Villamos művek										
	Villamos gépek és vezérlések gyakorlat										

		9.		10.		11.		12.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek					1		1	
	PLC programozási gyakorlat					4,5		2	
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Villamosipar és elektronika ismeretek					3		3	

1.1.5. Heti óraszámok az Informatika ágazaton, a 11. évfolyamon felmenő rendszerben (2018.09.01-től a 2016. évi kerettanterv szerint tanulóknak)

Piros (*dőlt*) számok: a mellékszakképesítést nem választó tanulók számára szakmai kompetenciák, tudás erősítésére ajánlott óraszámok

		9.		10.		11.		12.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
	Összesen	4	4	5	5	2	5+3	3	7+3
	Összesen	8,0		10,0		7,0+3		10,0+3	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.								
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.								
	IT alapok	1		1					
	IT alapok gyakorlat		2		1				
	Hálózatok I.			1		1		1	
	Hálózatok I. gyakorlat				2	3+1		2+1	
	Programozás	1		1		1		1	
	Programozás gyakorlat		2		2	2+2		2+2	
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2		2					
	Linux alapok					1			
	Linux alapok gyakorlat					2			
	Irodai szoftverek							1	
	Irodai szoftverek gyakorlat								3

		9.		10.			11.			12.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	IT szakorientáció	1		1							
	IT szakorientáció gyakorlat		2		1						
	Műszaki ábrázolás										
	Műszaki ábrázolás gyakorlat										
	Technológiai ismeretek										
	Műszaki ismeretek										
	CAD-CAM gyakorlat										
	CAD gyakorlat										
	Számítógépes gyártás										
	Technológiai gyakorlat										
	CNC gépek gyakorlat										

1.1.6. Heti óraszámok a Villamosipar és elektronika ágazaton (2018.09.01-től a 2018. évi kerettanterv szerint tanulóknak) – mellékszakképesítést választók

A 2018-as kerettanterv szerint.

Zöld (félkövér) számok: Szabadon tervezhető órakeret ajánlott óraszámai

			9.		10.			11.			12.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen		4	4	5+1	6		3	6+2		5+1	6
	Összesen		8		11+1			9+2			11+1	
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	2									
	Műszaki gyakorlat	fő szakképesítés		2								
	Elektrotechnika	fő szakképesítés	2		3							
	Elektrotechnika gyakorlat	fő szakképesítés		2		3						
	Elektronika	fő szakképesítés			2			2			1	
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés				3			1			2
	Irányítástechnika	fő szakképesítés									2	
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés										2
	PLC ismeretek	51 523 01 PLC programozó						1			2	
	PLC programozási gyakorlat	51 523 01 PLC programozó							5			2
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Elektrotechnikai és elektronikai számítási gyakorlat											
	Erősáramú ismeretek											
	Alternatív energiaforrások				1							
	Mikrovezérlők gyakorlat								2			
	Világítástechnika										1	

1.1.7. Heti óraszámok a Villamosipar és elektronika ágazaton (2018.09.01-től a 2018. évi kerettanterv szerint tanulóknak) – mellékszakképesítést nem választók

A 2018-as kerettanterv szerint.

Piros (*dőlt*) számok: a mellékszakképesítést nem választó tanulók számára szakmai kompetenciák, tudás erősítésére ajánlott óraszámok

Zöld (*félkövér*) számok: Szabadon tervezhető órakeret ajánlott óraszámai

			9.		10.			11.			12.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen		4	4	5+1	6		3	3+3+2		3+2+1	4+2
	Összesen		8		11+1			6+3+2			7+4+1	
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	2									
	Műszaki gyakorlat	fő szakképesítés		2								
	Elektrotechnika	fő szakképesítés	2		3							
	Elektrotechnika gyakorlat	fő szakképesítés		2		3						
	Elektronika	fő szakképesítés			2			2			1	
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés				3			1			2
	Irányítástechnika	fő szakképesítés									2	
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés										2
	PLC ismeretek	51 523 01 PLC programozó						1				
	PLC programozási gyakorlat	51 523 01 PLC programozó							2			
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Elektrotechnikai és elektronikai számítási gyakorlat								3			2
	Erősáramú ismeretek										2	
	Alternatív energiaforrások				1							
	Mikrovezérlők gyakorlat								2			
	Világítástechnika										1	

1.1.8. Heti óraszámok az Informatika ágazaton (2018.09.01-től a 2018. évi kerettanterv szerint tanulóknak)

A 2018-as kerettanterv szerint.

Piros (*dőlt*) számok: a mellékszakképesítést nem választó tanulók számára szakmai kompetenciák, tudás erősítésére ajánlott óraszámok

Zöld (*félkövér*) számok: Szabadon tervezhető órakeret ajánlott óraszámai

			9.		10.			11.			12.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen		4	4	5	6+1		2	4+3+2		1+2	4+5
	Összesen		8		11+1			6+3+2			5+5+2	
	IT alapok	fő szakképesítés	1		1							
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1						
	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1			2	
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2		2+1				2+2
	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1	
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3		2+2+2				2+3
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1							
	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1				
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus						2				
	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1	
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Automatizálási rendszerek					1						

2 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

2.1.1 A taneszközök kiválasztásának elvei

- a központi taneszköz jegyzék a választás alapja
- a nem kötelező taneszközök beszerzéséről a szaktanárok és a szakmai közösségek javaslata
- alapján az iskolavezetés dönt

2.1.2 A szülői tájékoztatás módja

A szülők a választható tankönyvekből, továbbá az ingyenes tankönyvhöz jutás lehetőségéből és annak módjáról tájékoztatást a szülő részére megküldött tankönyvlistával egyidejűleg kap.

2.2 A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A szakgimnáziumban folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele,
- az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,

- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával;
- a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

2.3 Testnevelési órák, mindennapos testnevelés

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 141. § (1) és (2) bekezdése alapján a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik testnevelésóra megtartásával kell biztosítani. Ha a tanuló választása alapján a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát iskolai sportkörben történő sportolással vált ki, és az iskolai sportkör feladatait - a testnevelő tanár közreműködésével - az iskolával kötött megállapodás alapján a sportról szóló törvény szerinti sportszervezet látja el, a sportszervezet a tanulótól a két tanórai sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében díjat semmilyen jogcímen nem szedhet, ellenszolgáltatást nem kérhet.

A testnevelés az egészséges élet egyik alapeleme. Elsődleges célunk a mozgás szeretetének erősítése, a mindennapi testmozgás igényének kialakítása, ezzel az egészségtudatos magatartás jelentőségének hangsúlyozása.

Az egészségnevelési célok elérésében segít a diákok állóképesség vizsgálata. A felmérési eredmények alapján pontos képet kapunk a tanulók állapotáról. Az erőnlét fejlesztésének, az állóképesség javításának többféle módja biztosított.

A tanulóknak heti 5 (2012/2013 tanévtől felmenő rendszerben) testnevelés órája van. Mozgási lehetőséget még a diáksportkör foglalkozásai biztosítanak. Célunk a tanórán kívüli sportolási lehetőségek skálájának bővítése.

- kosárlabda csapatok edzése, osztályok, évfolyamok közötti versenyek megvalósítása
- foci csapatok edzése, osztályok, évfolyamok közötti versenyek megvalósítása
- kondicionáló torna biztosítása, erőnléti edzések megtartása

- házi és intézmények közötti bajnokságokon való részvétel
- pingpong, labdarúgó, aerobic foglalkozásainak támogatása

2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az iskola a kötelező érettségi tantárgyakból minden tanuló számára biztosítja közép vagy emelt szinten az érettségire való felkészítést. Ezek a tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- angol/német nyelv
- ágazati szakmai tantárgy

Szabadon választható érettségi tantárgyként tanulható:

- fizika
- informatika
- testnevelés

2.4.1 Választható érettségi vizsgatárgyak

A 9-12. évfolyam tanulmányainak lezárása kétszintű érettségi vizsgával történik.

A tanulók kötelező óraszámában középszintű érettségi felkészítés történik az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv (angol és német), fizika, informatika, villamosipar és elektronika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga, informatika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga

Tanulóink a 10. tanév végéig jelentkezhetnek a kiválasztott érettségi tantárgyakból emelt szintű felkészítésre. Az érettségire történő végleges jelentkezés (a tantárgyankénti szint megjelölésével) a 12. tanév február 15-ig történik.

Az írásbeli érettségi vizsgán közép- és emelt szinten egyaránt központilag előírt írásbeli tételsorokat kell megoldani, megválaszolni, kidolgozni.

Az emelt szintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag határozzák meg.

A középszintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján a vizsgáztató szaktanár állítja össze. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra. A tételek

elkészítésénél alkalmazni lehet a helyi tantervben található követelményeket is. Az igazgató által megküldött tételsort a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

Az intézmény az alábbi érettségi tantárgyakból állított össze középszintű érettségi témaköröket:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv (angol)
- Idegen nyelv (német)
- Villamosipar és elektronika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga
- Informatika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga
- Fizika
- Informatika
- Testnevelés

2.4.2 A középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi ajánlott témakörei

1. sz. melléklet (40/2002. (V. 24.) OM rendelet - Hatályos 2017. január 1-től.)

2.5 A tanuló teljesítménye, magatartása, szorgalma értékelésének, minősítésének formái

A tanulók értékelése a beiskolázásnál kezdődik, végig kíséri az egész oktatási-nevelési folyamatot, majd az érettségi, illetve a szakmai képesítő vizsgával fejeződik be.

Az ellenőrzés – értékelés alapelvei:

- a munkaközösségek mindegyike illetve a nevelőtestület minden tagja azonos és egységes értékelési rendszert alkalmaz;
- az írásbeli dolgozatoknál, szóbeli feleleteknél és a szakmai gyakorlat értékelésénél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk;
- az osztályozásnál a hagyományos ötfokú skálát használjuk, s munkaközösségi illetve tantárgyi szinten is rögzítjük az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- az értékelést rendszeresen és folyamatosan végezzük az elvek alkalmazásában következetesen, és alkalmazzuk a módszertani sokszínűség elvét (szóbeli feleltetés, dolgozatok íratása, évfolyamfelmérések, otthoni munkák, rajzok, házi dolgozatok értékelése);
- az értékelésnél a jutalmazást és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;

- az értékelést egyaránt használjuk folyamatjellemzésre valamint összegző értékelésre is, melyeknek során célunk a pedagógiai rendszer optimalizálása.

2.5.1 Személyes, verbális értékelés

Kiemelkedő szerepe van értékelési rendszerünkben a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló.

A verbális értékelés megjelenési formái:

- a tanórán megjelenő szabályozó típusú értékelések;
- a közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés;
- a kiemelkedő teljesítmények egész közösség előtti értékelése;
- hosszabb beszélgetések, helyzetfeltárások, tanulók illetve szülők részvételével.

2.5.2 Írásbeli szöveges értékelés

- a tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések, melyek különösen a kötelező érettségi tantárgyaknál igen fontos visszajelzést jelentenek;
- az osztályfőnökök év végén írásbeli értékelést készítenek az egyes osztályok fejlődéséről, az osztályközösség alakulásáról, utalva a kiemelkedő illetve a gyenge tanulmányi eredményt nyújtó tanulókra.

2.5.3 Osztályozás

Az eredményértékelés illetve annak számszerűsítése az oktatás egészéhez illeszkedő hagyományos ötfokú skálával történik. Az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszintet az alábbiakban szabályozzuk:

jeles:

- a tantárgy tantervi követelményeit maradéktalanul ismerje és alkalmazza (tények, fogalmak, topográfiai ismeretek)
- a szóbeli felelet során mondanivalóját önállóan, választékosan, a szakkifejezések pontos használatával fejtse ki;
- maradéktalanul tudja a memoritereket, tételeket, bizonyításokat, alkalmazza is azokat;
- aktívan segítse az órai munkát;
- ismerje a lényeges összefüggéseket;
- legyen olvasott, tájékozott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
- a készségtárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;
- a gondolkodása legyen logikus.

jó:

- ismerje a tantárgy tantervi követelményeit

- mondanivalóját néhány tanári kisegítő kérdés után szabatosan, választékos stílusban fejezze ki írásban és szóban egyaránt;
- tudja a memoriterek, tételek, bizonyítások, alkalmazza is azokat;
- vegyen részt az órai munkában;
- az adott tantárgy terminológiát ismerje és alkalmazza;
- legyen olvasott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
- ismerje az alapvető, fontosabb összefüggéseket;
- a készségtárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.

közepes:

- ismerje a tantervi követelmények alapvető kérdéseit
- vonja le a legfontosabb következtetéseket az alapvető összefüggések ismeretében;
- a kötelező memoriterből tudjon idézni, ismerje a tételek, bizonyításokat;
- ismerje a legfontosabb szakkifejezéseket;
- tanári segítséggel fejtse ki ismereteit;
- a készségtárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;

elégséges:

- ismerje a tantárgy tantervi követelményeinek minimumát
- tanári segítséggel tudja elmondani ezt a minimumot;
- néhány fontosabb összefüggést ismerjen fel;
- a legalapvetőbb szakszavakat ismerje;
- a készségtárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.

elégtelen:

- tájékozatlan a tantárgy tantervi minimumában
- gondolatait nem tudja megfogalmazni;
- nem ismeri az alapvető összefüggéseket, szakszavakat;
- tanári irányítással sem tud számot adni ismereteiről;
- a készségtárgyakban nem teljesíti az előírt minimumot.

2.5.4 Magatartás és szorgalom értékelése

A tanuló magatartása

Példás:

- ha nem vét a házirend ellen,
- nincs igazolatlan órája és fegyelmi büntetése,
- közösségi (kulturális) munkája jó vagy kiemelkedő. Tevékenységével az iskola hírnevét növeli,

- nincs tantárgyi bukása.

Jó:

- ha általában betartja az iskola házirendjét,
- legfeljebb 2 igazolatlan órát mulaszt,
- legfeljebb egy szaktanári figyelmeztetése van
- a rábízott feladatokat elvégzi.

Változó:

- ha a házirendet súlyosabban megszegi, vétségei ismétlődnek,
- 4 – 10 igazolatlan órát mulaszt.

Rossz:

- ha a házirendet súlyosan megszegi, ezen vétségei ismétlődnek,
- magatartásával az iskola hírnevét rontja,
- 10– nél több az igazolatlan órája.

A tanuló szorgalma

Példás:

- ha a tanulmányi munkájában legjobb tudását nyújtja,
- tanulmányi versenyeken jó vagy kiemelkedő eredményt ér el.

Jó:

- ha az iskolai munkáját általában jól végzi (kisebb hiányosságai vannak),
- a kötelező és választott foglalkozásokon részt vesz.
- egyetlen tantárgyból sem bukik

Változó:

- ha a tanulmányi munkáját többször elhanyagolja, nem tesz azért, hogy tudása legjavát nyújtsa,
- esetleg egy tantárgyból megbukik.

Hanyag:

- ha a tanulmányi munkáját elhanyagolja,
- nem tudja teljesíteni adott tantárgy (ak) esetén a tantárgy (ak) minimális követelményeit, ezért elégtelen (félévi, év végi) osztályzatai vannak.

A magatartás és a szorgalmi osztályzatokat az osztály és a szaktanárok véleményének kikérése után az osztályfőnök adja.

2.5.5 Az írásbeli számonkérés formái

Év eleji tudásszintmérő dolgozat a 9. évfolyamosok számára magyar-és idegen nyelvből, matematikából.

Teszt, feladatlap nyílt- és zártvégű válaszokkal.

Írásbeli feleletek a napi elméleti tananyagból (valamennyi tantárgyban).

Szódolgozat, szómagyarázat idegen nyelvből.

Nyelvtani tesztek idegen nyelvből: lehetnek egyetlen témájúak, érettségi-, illetve nyelvvizsga típusúak.

Magyarról idegen nyelvre, idegen nyelvről magyarra fordítás.

Kisebb tananyagrészekből feladatmegoldás matematika, fizika, kémia, elektrotechnika, elektronika, informatika tantárgyakból.

A villamos mérést megelőző ún. „beugró” dolgozat, amellyel a napi elméleti tananyagból történt felkészülést lehet ellenőrizni.

Elméleti tudást felmérő dolgozat valamennyi tantárgyból, számítógépes feleltető program alkalmazása elsősorban informatikából és idegen nyelvből.

Számítógépes feladatmegoldás elsősorban informatika tantárgyból.

Otthoni jegyzetelés, tananyagrészt önálló feldolgozása.

Esszé-dolgozat magyar irodalomból, idegen nyelvből, történelemből.

Otthon elkészítendő házi dolgozatok (magyar irodalomból és idegen nyelvből), feladatsorok kidolgozása matematikából, fizikából. Ez a számonkérési forma inkább a magasabb évfolyamokra, az érettségit megelőző időszakra jellemző.

Témazáró dolgozatok minden tantárgyból, amelyek komplex módon ötvözhetik a teszt, az esszé, a feladatmegoldás jelleget. Minden tantárgyból alkalmazzuk egy-egy nagyobb tananyagrészt befejezése után.

Évfolyamfelmérések, évfolyam ellenőrző dolgozatok: minden elméleti tantárgyban évenként és évfolyamonként egy, de amennyiben a tantárgy jellege megengedi, a munkaközösség véleménye alapján félévenként egy egységes évfolyamfelmérő dolgozatot iratunk.

Mérési jegyzőkönyv készítése

2.5.6 Az írásbeli számonkérés értékelése

Az otthoni és iskolai dolgozatokat igyekszünk kijavítani, hogy a diákokat megerősítsük tudásukban, tanulhassanak hibáikból, s az értékelés iránymutató legyen a további tanulmányokhoz. Minden dolgozatot legkésőbb két héten belül értékelünk. Ha a dolgozatot a tanár két héten túl javítja ki, a tanuló dönthet arról, hogy kéri-e az érdemjegy beírását a naplóba. A 9. évfolyamos tanulók év eleji felmérő dolgozatait értékeljük, de nem osztályozzuk. Az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait az osztályozónapló erre a célra megkülönböztetett rovatába írjuk és nagyobb súllyal vesszük figyelembe.

2.6. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A követelmények teljesítése a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján kerül elbírálásra.

A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről a nevelőtestület tagjaiból (az osztályban tanító tanárokból) álló konferencia dönt, az éves munkatervben rögzített osztályozó értekezlet napján.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az iskola által alkalmazott tantervekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból legalább elégséges szinten teljesítette, és az összefüggő szakmai gyakorlatot elvégezte.

Ha a tanuló a tantervi követelményeket szorgalmi időben legfeljebb három tárgyból nem teljesíti (elégtelen osztályzatot kap), javítóvizsgát tehet. Magasabb évfolyamra csak akkor léphet, ha a javítóvizsgán megfelel. A javítóvizsga időpontja az előírások szerint meghatározott javítóvizsga időszak (augusztus vége).

A szakmai gyakorlati tárgyakból a tanuló javítóvizsgát nem tehet.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben a lehetséges óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület javaslata alapján tehet osztályozó vizsgát;
- magántanuló volt.

2.7. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának rendje

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposság, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb elérésére.

2.7.1. Az otthoni felkészülés szerepe

A tanórákon tanult ismeretek bevésése, azok gyakorlatban való alkalmazása,

- a következő tananyag egység vagy tanóra előkészítése,

- az összefüggések felismerésének gyakorlása,
- a problémamegoldó készség fejlesztése,
- az önellenőrzés, valamint a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása,
- felkészülés a tanórai számonkérés, a tudásszintmérés különböző formáira,
- az önálló ismeretszerzés és –alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál,
- általában az adott műveltségterület, tantárgycsoport vagy tantárgy céljai között meghatározott készségek és képességek fejlesztése.

2.7.2. Az otthoni felkészülés formái

Az előző tanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag megtanulása az iskolai oktatás során tanári irányítással elkészített füzetbeli vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével.

- Az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, a szaktanár által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása (kötelező házi feladat).
- Nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos tanári szempontsorról, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat (házi dolgozat).
- A szaktanár által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása (ajánlott házi feladat).
- A diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belső motivációjú ismeretszerzés (szorgalmi házi feladat).
- Felkészülés tanórai önálló kiselőadásra szaktanári szempontok és szakirodalom alapján.
- Átfogó komplex ismétlés az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró nagydolgozat vagy vizsga előtt.

A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ.

2.7.3. Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése

Tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon és osztályfőnöki órákon.

Kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási, információ-feldolgozó ismeretek átadása és képességfejlesztés - elsősorban magyar nyelvi órákon.

Speciális tanulási módszerbeli tájékoztató minden újonnan belépő tantárgy esetén. Ez a későbbiek során különösen tanárváltás, vagy a követelmények radikális változása, valamint új felkészülési formák első alkalmazása esetén felelevenítendő, megismétlendő, kiegészítendő.

Az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása a szakórákon és korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon.

A szaktanár minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl. kötelező vagy ajánlott), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját.

A szaktanár minden otthoni felkészülési forma esetén feldolgozási szempontokat ad ki, formai, tartalmi követelményeket és javaslatokat tesz.

2.7.4. Az otthoni felkészülés ellenőrzése

A számonkérés különböző formái, melyeket az ellenőrzés-értékelés fejezet tartalmaz.

A kötelező házi feladat elvégzését osztályszinten az óra elején ellenőrizzük. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése. Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt a szaktanár által meghatározott határidőre pótolnia kell, vagy a házi feladat anyagából tudásáról a tanórán kell számot adnia. Egyéb esetben ezt a tanulói teljesítményformát nem osztályozzuk, csak szóban értékeljük.

A házi dolgozat értékelésének elvei megegyeznek az órai írásbeli számonkéréssel.

Ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot, kiselőadást csak abban az esetben osztályozunk, ha azt a tanuló külön kéri, illetve ha annak nehézségi foka megfelel a tantárgy követelményszintjének, szóbeli értékelést azonban minden esetben adunk.

2.7.5. Az otthoni felkészülés koordinációja

A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 2-3 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.

Tanév elején az osztályfőnök órarendelemzés alapján javaslatot tesz a tanulóknak otthoni felkészülésük egyenletes heti elosztására. Javaslatát a szülőkkel is egyeztetni.

A napi összes maximális felkészülési idő figyelemmel kísérése az osztályban tanító szaktanárok, szülők és az osztály tanulmányi felelősének jelzései alapján az osztályfőnök feladata.

Ha az osztályfőnök tudomására jut, hogy valamely tantárgynál olyan hirtelen, de elkerülhetetlen feladatmennyiség-növekedés következett be, amely a napi összes maximális felkészülési időt 3 óra fölé növelné, a feladatok átmeneti mérséklése érdekében konzultációt kezdeményez más, az osztályban tanító szaktanárokkal.

A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken csak annyi feladatot adunk ki, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznapi terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is.

2.8.A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontások kialakításakor az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- tanulók idegen nyelvi kompetenciájának fejlesztése,
- minél több idő jusson tanórákon a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Osztály- és csoportrendszer

Az iskola működésében alapvetően megfelelőnek tartjuk a hagyományos osztálykeret rendszert. Az épület infrastrukturális adottságai, a nevelőtestület létszáma és összetétele a 9-12. évfolyamon 2-2 osztály zavartalan működését teszi lehetővé. A nyolc osztály közismereti és szakmai alapozó képzése az épület falai között minden szempontból biztosítható. Az érettségi utáni szakképzési évfolyamokon az eddigi gyakorlat szerint egy-egy osztályt indítunk.

A köznevelési törvény rendelkezései és a fenntartó hozzájárulása órateremben rögzített csoportbontásokat tesz lehetővé. A tantárgyi tantervekben előírt képzési és nevelési célok csoportbontás nélküli megvalósítása elképzelhetetlen. Bizonyos közismereti (idegen nyelv, matematika, magyar nyelv) és számítógéptermi tantárgyaknál csoportbontást alkalmazunk. A csoportbontást a tanulók igényei, az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai határozzák meg. Az osztályok összetétele beiskolázáskor, a csoportbontás a tanév elején az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével jön létre. A csoportbontás - indokolt esetben - az egyes félévek végén módosítható. Az osztály/csoport rendszertől eltér az évfolyam fakultáció, amely továbbtanulási szándék, a kétszintű érettségire történő jelentkezés, ill. speciális érdeklődés alapján a teljes évfolyamot bontja - függetlenül az osztálykeretektől.

2.9.Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.9.1. Egészségnevelési alapelvek

- korszerű egészségnevelés
- elsődleges elv a prevenció
- mindennapos testnevelés
- mentálhigiéné

- együttműködés a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, szülők, diákok között.

2.9.2. Az egészségfejlesztés célkitűzései és megvalósításának területei

Iskolánk komplex módon szolgálja tanulóink egészségi, testi, lelki, mentálhigiéniai, szociális fejlődését. Törekszünk arra, hogy kialakítsuk azokat a pozitív beállítódásokat, magatartásformákat, szokásokat, melyek tanulóink egészségi állapotát javítják.

Felkészítjük diákjainkat, hogy felnőtt életükben legyenek képesek egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéshozatalra, probléma- és konfliktuskezelésre. Külön figyelmet fordítunk a családi életre, a felelős örömteli párkapcsolatra történő felkészítésre. A tanulók egészségvédelme érdekében az iskola megszervezi a tanulók tankötelezettségének végéig az általános, szemészeti és fogorvosi szűréseket.

2.9.3. Az intézményben folyó környezeti nevelés alapelvei

- környezettudatos magatartást és életvitelt képviselni diákjaink előtt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos, környezettudatos
- magatartáshoz és életvitelhez hozzászoktatni a diákokat mindennapjaikban
- a természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát kialakítani diákjainkban, hogy egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert.
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését elősegíteni
- a rendszerszemléletű gondolkodásra nevelni, tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét és az ehhez vezető technikákat, módszereket elsajátíttatni
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére, a lehetséges megoldások megkeresésére, a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre készíteni

2.9.4. A környezeti nevelés programja

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden területén tapasztalható. A tanulók számára olyan nevelést kell biztosítani az iskolának, amelyben fontos szerepet kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód is. A környezeti nevelés az iskolai élet számos területére kiterjed. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha ez minél több tanórába és minél több iskolán kívüli programba beépül. Osztálykirándulásokon fontos, hogy legyenek olyan programok, amelyek lehetőséget teremtenek a természet megismerésére, a természetben tapasztalható jelenségek hatásainak vizsgálatára, valamint az okok és következmények közötti összefüggések feltárására. Ez azért fontos, mert a diákjaink így válhatnak majd a természeti környezetet féltő, felelős felnőttekké. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének feladatai:

- Az intézmény pedagógusai és dolgozói környezettudatos magatartásukkal példát mutatnak a tanulók számára.
- Az iskola az emberbarát, esztétikus iskolai környezet létrehozásába, alakításába és megőrzésébe diákjainkat is bevonja (tantermek, folyosók rendben tartása).
- Az osztályfőnöki órák tanmenetei évfolyamokra lebontva tartalmazzanak a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő környezeti nevelésre vonatkozó feladatokat, tevékenységeket.
- A tanórai és a tanórán kívüli környezeti programokat színesebbé tevétele: múzeumok, állatkertek, nemzeti parkok, arborétumok meglátogatásával. Ezekre a programokra megfelelő előkészítés során kerülhet sor osztálykirándulás vagy tanulmányi kirándulás keretein belül.
- A környezeti ártalmak (levegő- és vízszennyezés, veszélyes anyagok és vegyszerek okozta környezetszennyezés) bemutatása és ezek elkerülésének megismertetése, a természeti veszélyhelyzetek (viharok, árvizek, erdőtüzek) és ezek lehetséges megelőzésének megismertetése, a tudatos fogyasztói, vásárlói szokások kialakítása elsősorban a kötelező komplex természettudományos tantárgy óráin, valamint az osztályfőnöki órákon történő megvalósítása.

A célhoz vezető feladatok megvalósítása során az érzelmi ráhatás, a személyes megtapasztalás, a szemléltetés módszerei állnak rendelkezésre.

2.9.5. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség
- az emberi méltóság tiszteletben tartása
- partneri kapcsolat, együttműködés
- méltányos és rugalmas ellátás.

Intézkedések:

1. Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
2. Az intézményvezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a közlekedéssel kapcsolatos problémákat.
3. Az iskola figyelemmel kíséri a tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás teljesülését.

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések

1. Az iskola oktatási célra szolgáló infrastruktúra akadálymentességi szempontoknak való megfelelését folyamatosan fejleszti.
2. Az iskola a sport- és szabadidős programok szervezésénél kiemelten figyelembe veszi a fizikailag akadályozott tanulók igényeit.
3. Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.

2.10. Jutalmazások, büntetések

2.10.1. Jutalmazások

Szaktanári, dicséret:

- kiemelkedő tanulmányi munkáért -

Osztályfőnöki dicséret:

- jól végzett közösségi munkáért,
- kiemelkedő (javuló) tanulmányi munkáért,
- versenyen elért helyezéséért.

Igazgatói dicséret:

- kiemelkedő versenyeredményért,

- kiemelkedő kulturális, közösségi teljesítményért,
- az iskola hírnevének növeléséért.

Tantestületi dicséret:

- kimagasló versenyeredményekért,
- az iskola hírnevének öregbítéséért.

Oklevél

Könyv, tárgyjutalom

Emlékplakett

2.10.2. Fegyelmi eljárások

Szaktanári figyelmeztetés

- az órán tanúsított többszöri fegyelmezetlen magatartás
- a tanóra megzavarása súlyos fegyelmezetlen magatartással
- a házi feladat elkészítésének sorozatos elmulasztása

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- 1-3 órás igazolatlan mulasztás (1 óra esetén szóbeli, azon felül írásbeli figyelmeztetés),
- a házirend megszegése,
- rongálás, károkozás,
- dohányzás (18 éven aluli tanuló esetében) vagy nem a kijelölt helyen
- két szaktanári figyelmeztetés után

Osztályfőnöki intés:

- 4-10 igazolatlan óra,
- a házirend súlyos megsértése,
- az előbbi vétségek ismétlődése

Igazgatói figyelmeztetés:

- 10-20 igazolatlan óra,
- a házirend nagyon súlyos megsértése,
- az iskola hírnevét sértő magatartás.
- a negyedik szaktanári figyelmeztetés után.

Igazgatói intés:

- 20 órán felüli igazolatlan mulasztás,
- osztályfőnöki büntetések halmozódása intézményvezetői figyelmeztetések után.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást kell folytatni (fegyelmi bizottság).

Ebben az esetben a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények csökkentése, ill. megvonása,
- áthelyezés más osztályba vagy iskolába,
- felfüggesztett eltiltás a megkezdett tanév folytatásától,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárásban a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák, hogy védekezzen, hogy az eljárásban a szülő, vagy más megbízott jelen legyen, illetve képviselje.

AZ ISKOLA SZAKMAI PROGRAMJA

1.1. Az iskolában folyó szakképzés alapelvei

- Igazodjon a munkaerőpiac igényeihez.
- Nyújtson konvertálható ismereteket.
- Legyen gyakorlatorientált.
- Tegye lehetővé a jogszabályi előírásokban való eligazodást.
- Alakítson ki:
 - piacorientált szemléletet,
 - számítástechnikában való jártasságot,
 - rendszerszemléletű gondolkodásmódot,
 - kommunikációs készséget idegen nyelven is,
 - igényt az önképzés iránt.
- Növelje a képzetek elhelyezkedési esélyeit.

1.2. Az iskolában folyó szakképzés céljai

- A szakképzés céljainak megfogalmazásakor arra törekedtünk, hogy azok összhangban legyenek általános nevelési-oktatási célkitűzéseinkkel, egységet alkossanak velük.
-
- Szakképzési célkitűzéseink:
 - Olyan széles alapokon nyugvó komplex szakmai ismeretek nyújtása, melyek birtokában a képzetek képesek lesznek – a helyi és országos gazdaság igényeihez igazodva – gyors és problémamentes beilleszkedésre, adott szakmai képesítés magasabb szintjének elsajátítására, ha szükséges pályamódosításra, szakmaváltásra (akár többször is).
 - Speciális szakmai ismeretek átadásával biztosítani az adott szakképesítéssel betölthető munkakörökben az azonnali önálló munkavégzést, továbbá a kapcsolódó, rokon munkakörök feladatainak – munkahelyi gyakorlat alapján történő – ellátását.
 - Napi foglalkoztatási igények megkövetelte kvalifikáció biztosítása, a munkavállalói alkalmasság kifejlesztése.
 - Szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és – vállalásra nevelés.
 - Célunk – a szakmai követelmények teljesítésén túl – a nevelési feladatok megvalósítása, a személyiség formálása, a szocializáció folyamatának irányítása.
 - Az intézményben folyó modulrendszerű szakképzés modulzáró jegyeinek kialakítása
 - Az érdemjegyek kialakítása a tananyagegységek átlagának kiszámításával történik.

-
- A tanulók szakmai tanulmányi munkájának értékelése
- A tanulók tanév közbeni teljesítményének értékelésekor mindegyik tananyagegységet külön érdemjegyekkel minősítjük. Ezen érdemjegyek átlaga lesz a félévi és a tanév végi tantárgyi osztályzat. A tanév során az egyes tananyagegységekből szerzett érdemjegyeket elkülönülten regisztráljuk az osztálynaplóban és az ellenőrző könyvben.
- Ha valamelyik tananyagegység(ek)ből a tanuló nem teljesítette a helyi tantervi követelményeket, akkor a tantárgy minősítése elégtelen. A továbbhaladáshoz javítóvizsgát csak abból a modul tananyagegységből kell tennie, amely(ek)ből elégtelen érdemjegyet kapott. Elégtelen javítóvizsga esetén évfolyamot kell ismételnie. Sikeres javítóvizsga esetén ennek figyelembe vételével kell a tantárgyi osztályzatot megállapítani.
- Az érdemjegyeket és a félévi osztályzatokat a naplóba és az ellenőrző könyvbe, az év végi osztályzatot a naplóba, törzslapba és a bizonyítványba kell bejegyezni.
- Egy-egy modul követelményeinek teljesítését a törzskönyvbe és a tanuló tanév végi bizonyítványába be kell jegyezni.
- 2013/14-es tanévtől a központi kerettantervek által meghatározott tantárgyak és azokhoz megadott tananyagegységek alapján történik a képzési program kidolgozása.
-
- A szakképzés fő területei
- Elméleti képzés
- Az elméleti képzés fő célja a tantervi keretek adta lehetőségek között a kor követelményeinek megfelelő korszerű ismeretanyag közvetítése. Ennek elérése érdekében a szakgimnázium folyamatosan fejleszti tárgyi feltételeit, biztosítja a korszerű tankönyveket, tanulói segédanyagokat, az oktatóktól elvárja a folyamatos továbbképzésen való részvételt.
-
- Gyakorlati képzés
- A gyakorlati képzésen fő cél azoknak a munkaeszközöknek a megismertetése, biztonságos használata, amellyel a tanulók munkájuk során találkozhatnak. Megismerik a korszerű technológiai folyamatokat. Elsajátítják azokat a munkafogásokat, melyekre az egyes tevékenységek során szükségesek.

- A szakmai gyakorlat iskolai tanműhelyben folyik 9. évfolyamon. Magasabb évfolyamon tanulószerveződés alapján vagy együttműködési megállapodással is folyhat a szakmai gyakorlati képzés gazdálkodó szervezeteknél.
- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát.
- Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de
- igazolatlan mulasztása nincs, vagy
- az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.
- A gyakorlati képzést folytató szervezet köteles értesíteni a tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskolát a tanuló gyakorlati képzésről való első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor.
- Ha a tanuló gyakorlati képzésen való igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a harminc órát, az ötven órát, a gyakorlati képzést folytató szervezet a mulasztásról minden esetben újabb értesítést küld a szakképző iskolának.
- A szakképző iskola a nevelési-oktatási intézmények működési rendjéről szóló rendeletnek a mulasztás következményeire vonatkozó szabályai szerint jár el.
-
- Összefüggő szakmai gyakorlat

- Minden tanulónak - ha a szakképzési kerettanterv azt tartalmazza - teljesíteni kell a nyári összefüggő szakmai gyakorlatot a magasabb évfolyamba lépés feltételeként a szakképzési törvényben meghatározottak szerint.
- Az összefüggő szakmai gyakorlatról az oktatók, a külső gazdálkodó szervezetek képviselői igazolást állítanak ki az iskola felé.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat során munkanaplót vezetnek a tanulók.
- A gyakorlat végeztével a képzésben résztvevők értékelésre kerülnek.
- Az intézményben folyó szakképesítések:
- A szakmai képzés keretében az általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás folyik az alábbi ágazatokban.
- villamosipar és elektronika ágazat
- informatika ágazat
- A szakképzési évfolyamokon - az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott - szakképzési követelmények alapján szakmai vizsgára való felkészítés folyik a szakgimnáziumi képzésnél szereplő ágazatokhoz tartozó, és az iskola szervezeti és működési szabályzatában részletezett szakképesítések megszerzésére.

1.3. Előzetes tanulmányok beszámítása

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről az intézmény vezetője határozattal dönt.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján beszámítható.

Az intézmény vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

1.4. Mellék-szakképesítés választása

A tanuló a szakgimnázium 10. évfolyamán április 30-ig írásban nyilatkozik, hogy kíván-e felkészülni a mellék-szakképesítésre.

A tanuló a 12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszakára jelentkezhet a komplex szakmai vizsgára, a mellék-szakképesítés megszerzésére.

A tanulónak – mivel joguk van a mellék-szakképesítés választására – mindenképp biztosítani kell legalább egy választási lehetőséget.

A 11. és 12. évfolyamon egyaránt 3 – 3 óra a mellék-szakképesítés órakerete. Ekkora óraszámban kell biztosítani a főszakképesítés megszerzésére irányuló szakmai tartalmat azoknak is, akik nem választják a mellék-szakképesítés tanulását.

1.5. Mellék-szakképesítésként megszerezhető képesítések

- PLC programozó (Villamosipar és elektronika ágazat) OKJ 51 523 01
- Irodai informatikus (Informatika ágazat) OKJ 52 481 02
- A 10. évfolyamon tanuló tanulóknak nyilatkozniuk kell, hogy a 11. és 12. évfolyamon választják-e a mellék-szakképesítés megszerzésére felkészítő képzést.
- Az iskola minden tanulójának biztosítja a mellék-szakképesítés megszerzésének a lehetőségét.
- Azok a tanulók, akik nem kívánnak a mellék-szakképesítés komplex szakmai vizsgáján részt venni, a 11. és 12. évfolyamon heti 3 órában
- a villamosipar és elektronika ágazaton: a villamosipar és elektronika ismeretek,
- az informatika ágazaton: az informatika ismeretek tantárgyat tanulhatják.
- A villamosipar és elektronika ismeretek tantárgy tartalmát a 2018.09.01-től 11. évfolyamosok számára az **1. sz. melléklet** tartalmazza.
- A villamosipar és elektronika ismeretek tantárgy tartalmát a 2020.09.01-től 11. évfolyamosok számára a **2. sz. melléklet** tartalmazza.
- Az informatika ismeretek tantárgy tartalmát a 2018.09.01-től 11. évfolyamosok számára
- a **3. sz. melléklet** tartalmazza.
- Az informatika ismeretek tantárgy tartalmát a 2020.09.01-től 11. évfolyamosok számára
- a **4. sz. melléklet** tartalmazza.
- A mellék-szakképesítés komplex szakmai vizsgáját az intézmény a 12. évfolyamon, a február-márciusi vizsgaidőszakban rendezi.
-
- Érettségi vizsgához kötött szakképzések (szakgimnázium)
- Elektronikai technikus OKJ 54 523 02
- Erőssáramú elektrotechnikus OKJ 54 522 01
- CAD-CAM informatikus OKJ 54 481 01
- Informatikai rendszergazda OKJ 54 481 04 (2015.09.01-től kifutó rendszerben)
- Informatikai rendszerüzemeltető OKJ 54 481 06
- Szoftverfejlesztő OKJ 54 213 05

1.6. Szakközépiskolai képzések:

- Elektronikai műszerész OKJ 34 522 03
- Számítógép-szerelő, -karbantartó OKJ 34 523 02

1.6. Heti óraszámok évfolyamonként (szakképzés, nappali tagozat)

1.6.1. Elektronikai technikus - OKJ 54 523 02 (2015.09.01-től kifizető rendszerben)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,50				
Foglalkoztatás II.				0,50	
Foglalkoztatás I.				2,00	
Műszaki informatika gyakorlat		2,00			
Műszaki ismeretek	2,50				
Műszaki gyakorlatok		4,00			
Műszaki rajz	1,00				
Elektrotechnika	3,00				
Elektrotechnika gyakorlat		2,00			
Elektronika	5,00				
Elektronika gyakorlat		6,00	160,00		
Irányítástechnika	2,00				
Irányítástechnika gyakorlat		3,00			
Elektronikai áramkörök				4,50	
Elektronikai áramkörök gyakorlat					6,00
Mechatronika				3,00	
Mechatronika gyakorlat					3,00
Számítógép alkalmazása				3,00	
Szimuláció és PLC gyakorlat					6,00
Mikrovezérlők gyakorlat					3,00
Összesen	14,00	17,00	160,00	13,00	18,00

1.6.2. Erősáramú elektrotechnikus - OKJ 54 522 01 (2015.09.01-től kifizető rendszerben)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,50				
Foglalkoztatás II.				0,50	
Foglalkoztatás I.				2,00	
Műszaki informatika gyakorlat		2,00			
Műszaki ismeretek	2,50				
Műszaki gyakorlatok		4,00			
Műszaki rajz	1,00				
Elektrotechnika	3,00				
Elektrotechnika gyakorlat		2,00			
Elektronika	5,00				
Elektronika gyakorlat		6,00	160,00		
Irányítástechnika	2,00				
Irányítástechnika gyakorlat		3,00			
Erősáramú szerelési gyakorlat					5,00
Géptan				2,00	
Méréstechnika				1,50	
Erősáramú mérések gyakorlat					4,00
Műszaki dokumentáció gyakorlat					3,00
Villamos gépek				3,00	
Villamos művek				3,00	
Villamos gépek és vezérlések gyakorlat					7,00
Összesen	14,00	17,00	160,00	12,00	19,00

1.6.3. CAD-CAM informatikus - OKJ 54 481 01 (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,50				
Foglalkoztatás II.				0,50	
Foglalkoztatás I.				2,00	
Információ-technológiai alapok	1,50				
Információ-technológiai gyakorlat		2,00			
Munkaszervezési ismeretek	1,00				
Munkaszervezés gyakorlat		2,00			
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	4,00				
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		8,00			
Hálózati ismeretek I.	4,00				
Hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat		8,00			
Műszaki ábrázolás és gépelemek				2,50	
Műszaki ábrázolás és gépelemek gyakorlat					2,00
CAD gyakorlat					4,00
Technológiai ismeretek				4,00	
Műszaki ismeretek				3,00	
CAD-CAM gyakorlat					3,00
Számítógépes gyártás				4,00	
Technológia gyakorlat					3,00
CNC gépek gyakorlat					3,00
Összefüggő gyakorlat			160,00		
Összesen	11,00	20,00	160,00	16,00	15,00

1.6.4. Informatikai rendszergazda - OKJ 54 481 04 (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,50				
Foglalkoztatás II.				0,50	
Foglalkoztatás I.				2,00	
Információtechnológiai alapok	1,50				
Információtechnológiai gyakorlat		2,00			
Munkaszervezési ismeretek	1,00				
Munkaszervezés gyakorlat		2,00			
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	4,00				
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		8,00			
Hálózati ismeretek I.	4,00				
Hálózati ismeretek I. gyakorlat		8,00			
Hálózati operációs rendszerek				5,50	
Hálózati operációs rendszerek gyakorlat					7,00
Hálózati ismeretek II.				6,00	
Hálózati ismeretek II. gyakorlat					6,00
IT hálózat biztonság				2,00	
IT hálózat biztonság gyakorlat					2,00
Összefüggő gyakorlat			160,00		
Összesen	11,00	20,00	160,00	16,00	15,00

1.6.5. Szoftverfejlesztő - OKJ 54 213 05 (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,50				
Foglalkoztatás II.				0,50	
Foglalkoztatás I.				2,00	
Információtechnológiai alapok	1,50				
Információtechnológiai gyakorlat		2,00			
Munkaszervezési ismeretek	1,00				
Munkaszervezési gyakorlat		2,00			
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	4,00				
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		8,00			
Hálózati ismeretek I.	4,00				
Hálózati ismeretek I. gyakorlat		6,00			
Operációs rendszerek				2,00	
Operációs rendszerek gyakorlat					2,00
Alkalmazásfejlesztés				4,50	
Alkalmazásfejlesztés gyakorlat					4,00
Web alkalmazásfejlesztés				2,00	
Web alkalmazásfejlesztés gyakorlat					4,00
Programozási nyelvek gyakorlat					4,00
Multimédia gyakorlat					2,00
Adatbázis fejlesztés				1,00	
Adatbázis fejlesztés gyakorlat					2,00
Szakmai idegen nyelv	2,00			1,00	
Összefüggő gyakorlat			160,00		
Összesen	13,00	18,00	160,00	13,00	18,00

1.6.6. Elektronikai műszerész (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1. évfolyam			2. évfolyam	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
Foglalkoztatás II.				0,5	
Foglalkoztatás I.				2	
Műszaki informatika gyakorlat		2			
Műszaki ismeretek	2,5				
Műszaki gyakorlatok		3	60		
Elektronika	2,5			4	
Elektronika gyakorlat		4,5	50		9
Elektronikus áramkörök	2,5			3	
Ipari alkalmazástechnika				3	
Ipari alkalmazástechnika gyakorlat		14	50		10
	8	23,5	160	12,5	19
Összesen	31,5			31,5	

1.6.7. Számítógép-szerelő, karbantartó (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	3. évfolyam			4. évfolyam	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
Foglalkoztatás II.				0,5	
Foglalkoztatás I.				2	
Információtechnológiai alapok	2				
Információtechnológiai gyakorlat		2			
Munkaszervezési ismeretek				2	
Munkaszervezési gyakorlat					2
Hálózati ismeretek	2			2	
Hálózati ismeretek gyakorlat		2			2
Operációs rendszerek	2				
Operációs rendszerek gyakorlat		2			4
Számítógéprendszerek hibáinak elhárítása	8			6	
Számítógéprendszerek hibáinak elhárítása gyakorlat		11			11
	14,5	17	160	12,5	19
Összesen	31,5			31,5	

1.6.8. Elektronikai technikus - OKJ 54 523 02 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy
	Összesen	14	15		13	18
	Összesen	29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire	Foglalkoztatás I.				2	
	Műszaki informatika gyakorlat					
	Műszaki ismeretek					
	Műszaki gyakorlat					
	PLC ismeretek					
	PLC programozási gyakorlat					
11500-12 Munkahelyi egészség és	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
	Műszaki rajz	1				
	Elektrotechnika	5				
	Elektrotechnika gyakorlat		5			
	Elektronika	5				
	Elektronika gyakorlat		6,5			
	Írányítástechnika	2,5				
	Írányítástechnikai gyakorlatok		3,5			
	Elektronikai áramkörök				5	
	Elektronikai áramkörök gyakorlat					6
	Mechatronika				2,5	
	Mechatronika gyakorlat					3
	Számítógép alkalmazás				3	
	Szimuláció és PLC gyakorlat					6
	Mikrovezérlők gyakorlat					3

1.6.9. Erősáramú elektrotechnikus - OKJ 54 522 01 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

		1/13.		2/14.		
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy
	Összesen	14	15		12	19
	Összesen	29			31	
11499-12	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12	Foglalkoztatás I.				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
	Műszaki informatika gyakorlat					
	Műszaki ismeretek					
	Műszaki gyakorlat					
	Műszaki rajz	1				
	Elektrotechnika	5				
	Elektrotechnika gyakorlat		5			
	Elektronika	5				
	Elektronika gyakorlat		6,5			
	Írányítástechnikai	2,5				
	Írányítástechnikai gyakorlatok		3,5			
	Erősáramú szerelési gyakorlat					6
	Géptan				2	
	Méréstechnika				1,5	
	Erősáramú mérések gyakorlata					4
	Műszaki dokumentáció gyakorlat					3
	Villamos gépek				3	
	Villamos művek				3	
	Villamos gépek és vezérlések					6
	PLC-be integrált biztonságtechnikai					
	PLC programozási gyakorlat					

1.6.10. CAD-CAM informatikus - OKJ 54 481 01 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy
	Összesen	13	18		13	18
	Összesen	31			31	
11499-12	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12	Foglalkoztatás I.				2	
	IT alapok	2				
	IT alapok gyakorlat		3			
	Hálózatok I.	3				
	Hálózatok I. gyakorlat		7			
	Programozás	4				
	Programozás gyakorlat		8			
11999-16	IT szakmai angol nyelv	4				
	Linux alapok					
	Linux alapok gyakorlat					
	Irodai szoftverek					
	Irodai szoftverek gyakorlat					
	IT szakorientáció					
	IT szakorientáció gyakorlat					
	Műszaki ábrázolás				1,5	
	Műszaki ábrázolás gyakorlat					3
	Technológiai ismeretek				3	
	Műszaki ismeretek				3	
	CAD-CAM gyakorlat					4
	Számítógépes gyártás				3	
	Technológiai gyakorlat					3
	CNC gépek gyakorlat					4

1.6.11. Informatikai rendszerüzemeltető - OKJ 54 481 06 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy
	Összesen	13	18		10	21
	Összesen	31			31	
11499-12	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12	Foglalkoztatás I.				2	
	IT alapok	2				
	IT alapok gyakorlat		3			
	Hálózatok I.	3				
	Hálózatok I. gyakorlat		7			
	Programozás	4				
	Programozás gyakorlat		8			
11999-16	IT szakmai angol nyelv	4				
	Linux alapok					
	Linux alapok gyakorlat					
	Irodai szoftverek					
	Irodai szoftverek gyakorlat					
	IT szakorientáció					
	IT szakorientáció gyakorlat					
	Hálózatok II.				3	
	Hálózatok II. gyakorlat					9
	IT hálózatbiztonság				1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat					3
	Szerverek és felhőszolgáltatások				3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások					9

1.6.12. Szoftverfejlesztő - OKJ 54 213 05 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy
	Összesen	13	18		14	17
	Összesen	31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
	IT alapok	2				
	IT alapok gyakorlat		3			
	Hálózatok I.	3				
	Hálózatok I. gyakorlat		7			
	Programozás	4				
	Programozás gyakorlat		8			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	4				
	Linux alapok					
	Linux alapok gyakorlat					
	Irodai szoftverek					
	Irodai szoftverek gyakorlat					
	IT szakorientáció					
	IT szakorientáció gyakorlat					
	Szoftverfejlesztés				7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat					12
	Webfejlesztés				4	
	Webfejlesztés gyakorlat					5

1.6.13. Elektronikai műszerész – OKJ 34 522 04 (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam		2. évfolyam			
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
	Összesen	6	8,5	6	16,5	8,5	15	10	23	10	19,6		
	Összesen	14,5		22,5		23,5		33		29,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0,5		0,5					
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.					2		2					
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5						0,5					
	Műszaki informatika gyakorlat		2						2				
	Műszaki ismeretek	2,5						2,5					
	Műszaki gyakorlatok		3						3				
	Elektronika	3		3				2,5		4			
	Elektronika gyakorlat		3,5		8				4,5		9		
	Elektronikus áramkörök			3		3		2,5		3			
	Ipari alkalmazástechnika					3				3			
	Ipari alkalmazástechnika gyakorlat			8,5		15		13,5		10,5			

1.6.14. Számítógép-szerelő, karbantartó (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
	Összesen	6	8,5		9,5	13,5		9	14	14	17		10,5	21		
	Összesen	14,5			23,0			23		31,0			31,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2						
	IT alapok	2								2						
	IT alapok gyakorlat		2								2					
	Hálózati ismeretek	2			2			2		3			3			
	Hálózati ismeretek gyakorlat		2			2			3		3			4		
	Operációs rendszerek	1			2					3						
	Operációs rendszerek gyakorlat		1,5			3			3		3			5		
	Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	1			5,5			4,5		4			7,5			
	Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat		3			8,5			8		9			12		

1.6.15. Erősáramú elektrotechnikus - OKJ 54 522 01 (2017.09.01-től felmenő rendszerben)

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy
	Összesen	14	15		12	19
	Összesen	29			31	
11499-12	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12	Foglalkoztatás I.				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
	Műszaki informatika gyakorlat					
	Műszaki ismeretek					
	Műszaki gyakorlat					
	Műszaki rajz	1				
	Elektrotechnika	5				
	Elektrotechnika gyakorlat		5			
	Elektronika	5				
	Elektronika gyakorlat		6,5			
	Írányítástechnikai	2,5				
	Írányítástechnikai gyakorlatok		3,5			
	Erősáramú szerelési gyakorlat					6
	Géptan				2	
	Méréstechnika				1,5	
	Erősáramú mérések gyakorlata					4
	Műszaki dokumentáció gyakorlat					3
	Villamos gépek				3	
	Villamos művek				3	
	Villamos gépek és vezérlések					6
	PLC-be integrált biztonságtechnikai					
	PLC programozási gyakorlat					

1.6.16. CAD-CAM informatikus - OKJ 54 481 01 (2017.09.01-től felmenő rendszerben)

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám				
		e	gy		e	gy
	Összesen	13	A fő szakképesítésre		13	A fő szakképesítésre
	Összesen	31			Összesen	
11499-12	Foglalkoztatás		11499-12	Foglalkoztatás		11499-12
11498-12	Foglalkoztatás		11498-12	Foglalkoztatás		11498-12
	IT alapok	2	11996-16	IT alapok	2	11996-16
	IT alapok			IT alapok		
	Hálózatok I.	3	11997-16	Hálózatok I.	3	11997-16
	Hálózatok I.			Hálózatok I.		
	Programozás	4	11625-16	Programozás	4	11625-16
	Programozás			Programozás		
11999-16	IT szakmai	4	11999-16	IT szakmai	4	11999-16
	Linux alapok		12010-16	Linux alapok		12010-16
	Linux alapok					
	Irodai					
	Irodai					
	IT					
	IT					
	Műszaki				1,5	
	Műszaki					3
	Technológiai				3	
	Műszaki				3	
	CAD-CAM					4
	Számítógépes				3	
	Technológiai					3
	CNC gépek					4

1.6.17. Informatikai rendszerüzemeltető - OKJ 54 481 06 (2017.09.01-től felmenő rendszerben)

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy
	Összesen	13	18		10	21
	Összesen	31			31	
11499-12	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12	Foglalkoztatás I.				2	
	IT alapok	2				
	IT alapok gyakorlat		3			
	Hálózatok I.	3				
	Hálózatok I. gyakorlat		7			
	Programozás	4				
	Programozás gyakorlat		8			
11999-16	IT szakmai angol nyelv	4				
	Linux alapok					
	Linux alapok gyakorlat					
	Irodai szoftverek					
	Irodai szoftverek gyakorlat					
	IT szakorientáció					
	IT szakorientáció gyakorlat					
	Hálózatok II.				3	
	Hálózatok II. gyakorlat					9
	IT hálózatbiztonság				1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat					3
	Szerverek és felhőszolgáltatások				3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások					9

1.6.18. Elektronikai technikus OKJ 54 523 02 (2018.09.01-től)

			5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen		12	19	14	15	160	12	19
	Összesen		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés							
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés			2				
	Műszaki gyakorlat	fő szakképesítés				2			
	Elektrotechnika	fő szakképesítés			5				
	Elektrotechnika gyakorlat	fő szakképesítés				5			
	Elektronika	fő szakképesítés			5				
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés				6			
	Irányítástechnika	fő szakképesítés			2				
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés				2			
	Elektronikai áramkörök	fő szakképesítés	4					4	
	Elektronikai áramkörök gyakorlat	fő szakképesítés		6					6
	Mechatronika	fő szakképesítés	2,5					2,5	
	Mechatronika gyakorlat	fő szakképesítés		3					3
	Számítógép alkalmazása	fő szakképesítés	3					3	
	Számítógépes szimuláció gyakorlat	fő szakképesítés		3					3
	PLC programozás gyakorlat	fő szakképesítés		3					3
	Mikrovezérlők gyakorlat	fő szakképesítés		4					4

1.6.19. Erősáramú elektrotechnikus OKJ 54 522 01 (2018.09.01-től)

			5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen		12	19	14	15	160	12	19
	Összesen		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés							
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés			2				
	Műszaki gyakorlat	fő szakképesítés				2			
	Elektrotechnika	fő szakképesítés			5				
	Elektrotechnika gyakorlat	fő szakképesítés				5			
	Elektronika	fő szakképesítés			5				
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés				6			
	Irányítástechnika	fő szakképesítés			2				
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés				2			
	Műszaki dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés		3					3
	Villamos gépek	fő szakképesítés	3					3	
	Villamos művek	fő szakképesítés	3					3	
	Villamos gépek és vezérlések gyakorlat	fő szakképesítés		6					6
	Méréstechnika	fő szakképesítés	1,5					1,5	
	Erősáramú mérések gyakorlata	fő szakképesítés		4					4
	Erősáramú szerelési gyakorlat	fő szakképesítés		6					6
	Géptan	fő szakképesítés	2					2	

1.6.20. CAD-CAM informatikus OKJ 54 481 01 (2018.09.01-től)

			5/13.		1/13.		2/14.			
			gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen		4	13	18	12	18	0	13	18
	Összesen		31		30		31			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés		0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés		2					2	
	IT alapok	fő szakképesítés				2				
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés					3			
	Hálózatok I.	fő szakképesítés				3				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés	2				6			
	Programozás	fő szakképesítés				4				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés	2				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés				3				
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	4							
	Műszaki ábrázolás	fő szakképesítés		1,5					1,5	
	Műszaki ábrázolás gyakorlat	fő szakképesítés			3					3
	CAD gyakorlat	fő szakképesítés			4					4
	Technológiai ismeretek	fő szakképesítés		3					3	
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés		3					3	
	CAD-CAM gyakorlat	fő szakképesítés			4					4
	Számítógépes gyártás	fő szakképesítés		3					3	
	Technológiai gyakorlat	fő szakképesítés			3					3
	CNC gépek gyakorlat	fő szakképesítés			4					4

1.6.21. Informatikai rendszerüzemeltető OKJ 54 481 06 (2018.09.01-től)

			5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen		11	20	12	18		11	20
	Összesen		31		30			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	2					2	
	IT alapok	fő szakképesítés			2				
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés				3			
	Hálózatok I.	fő szakképesítés			3				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				6			
	Programozás	fő szakképesítés			4				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés			3				
	Hálózatok II.	fő szakképesítés	4					4	
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés		8					8
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés	1,5					1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés		3					3
	Szerverek és felhőszolgáltatások	fő szakképesítés	3					3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés		9					9

1.6.22. Szoftverfejlesztő OKJ 54 213 05 (2018.09.01-től)

			5/13.			1/13.			2/14.		
			e	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen		4	14	17	12	18	0	14	17	
	Összesen		31		30			31			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés		0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés		2					2		
	IT alapok	fő szakképesítés	1			2					
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés					3				
	Hálózatok I.	fő szakképesítés				3					
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés					6				
	Programozás	fő szakképesítés	1			4					
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés					9				
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2			3					
	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés		7,5					7,5		
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés			12					12	
	Webfejlesztés	fő szakképesítés		4					4		
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés			5					5	

Felnőttoktatás

1.1. Szakmai munka célja

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz,
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre,
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére,
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során,
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése,
- erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére,
- a tanulók céltudatosságának és önállóságának fejlesztése.

1.2. Iskola rendszerű felnőttoktatásban indítható képzések

Ágazat	OKJ azonosító	Szakma megnevezése	Időtartam	Bemeneti követelmény / Szakmai előképzettség	Képzési idő (tanév)
Elektrotechnika-elektronika	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	2 év	érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság	2 tanév
Elektrotechnika-elektronika	54 523 02	Elektronikai technikus	2 év	érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság	2 tanév
Informatika	54 481 01	CAD-CAM informatikus	2 év	érettségi vizsga	2 tanév
Informatika	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	2 év	érettségi vizsga	2 tanév
Informatika	54 213 05	Szoftverfejlesztő	2 év	érettségi vizsga	2 tanév

1.3. Jogszabályi háttér

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről

- a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendeletek.

2. Követelmények szakmabontásban

Érettségire épülő szakmák

2.1. Erősáramú elektrotechnikus, OKJ 54 522 01, 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlat

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Iskolai gyakorlat a 1/13. évfolyamon heti 10,2 óra, a 2/14. évfolyamon heti 11,4 óra.

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 96 óra.

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgyak	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25				
Műszaki informatika gyakorlat		1,20			
Műszaki ismeretek	1,25				
Műszaki gyakorlatok		2,40			
Műszaki rajz	0,50				
Elektrotechnika	1,50				
Elektrotechnika gyakorlat		1,20			
Elektronika	2,50				
Elektronika gyakorlat		3,60			
Irányítástechnika	1,00				
Irányítástechnika gyakorlat		1,80			
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Erősáramú szerelési gyakorlat					3,00
Géptan				1,00	
Méréstechnika				0,75	
Erősáramú mérések gyakorlat					2,40
Műszaki dokumentáció gyakorlat					1,80
Villamos gépek				1,50	
Villamos művek				1,50	
Villamos gépek és vezérlések gyakorlat					4,20
Összesen	7,00	10,20	96,00	6,00	11,40

Vizsgakövetelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Adott erősáramú fogyasztói berendezés bekötése a táplálást biztosító elosztó/vezérlőszekrény elkészítésével. Alapvető mechanikai műveletek elvégzése.

Hálózatra csatlakozás. A berendezés üzemi próbáinak elvégzése. A fogyasztó alapvető villamos paramétereinek meghatározása mérésrel

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/szerkesztési/szakrajzi feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, villamos gépek, villamos művek tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései az SZVK 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

Képzés célja

Olyan szakember képzése, aki a vállalat, intézmény, szervezet műszaki vezetőjének közvetlen munkatársa. Alapvető feladata a szervezet energetikai hálózatának üzemeltetése, a villamosenergia-gazdálkodás nyomon követése. Felelősségi körébe tartozik a meddőgazdálkodás, egyszerűbb kiefeszültségű hálózatok vezetékeinek méretezése. Feladata az alkalmazott irányítástechnikai, illetve hajtástechnikai installáció kezelése, összeállítása, üzemeltetése. Munkaterülete az erősáramú installáció teljes körű ismerete, szükség esetén az átalakítása. Ismeri az alkalmazott villamos gépek jellemzőit, szükség esetén beavatkozik, hibafeltárást, hibakeresést végez. A villamosenergia-gazdálkodással összefüggő méréseket elvégzi, az ehhez szükséges mérőműszereket beköti. Tisztában van a felhasználói programokkal, illetve azok alkalmazásával. Ismeri és alkalmazza a mérés technikai elveket és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat. Alapvető gépészeti ismeretei révén együttműködik e szakterület munkatársaival

2.2. Elektronikai technikus, OKJ 54 523 01, 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlat

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Iskolai gyakorlat a 1/13. évfolyamon heti 10,25 óra, a 2/14. évfolyamon heti 11,5 óra.

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 96 óra.

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25				
Műszaki informatika gyakorlat		1,00			
Műszaki ismeretek	1,75				
Műszaki gyakorlatok		2,00			
Műszaki rajz	0,75				
Elektrotechnika	1,00				
Elektrotechnika gyakorlat		1,00			
Elektronika	2,50				
Elektronika gyakorlat		3,75			
Írányítástechnika	1,00				
Írányítástechnika gyakorlat		2,50			
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Elektronikai áramkörök				2,25	
Elektronikai áramkörök gyakorlat					4,00
Mechatronika				1,50	
Mechatronika gyakorlat					1,50
Számítógép alkalmazása				1,50	
Szimuláció és PLC gyakorlat					4,00
Mikrovezérlők gyakorlat					2,00
Osztályfőnöki	0,50			0,50	
Összesen	7,75	10,25	96,00	7,00	11,50

Vizsgakövetelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áramköri installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű irányítástechnikai áramkör építése kapcsolási vázlat alapján. A kész áramkör beüzemelése, mérési feladatok végrehajtása. Meghatározott működési funkció programtechnikai eszközökkel történő megvalósítása. Az áramköri mérés és az irányítástechnikai feladatrészt dokumentálása jegyzőkönyvben

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, digitális technika, irányítástechnika tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései az SZVK 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

Képzés célja

Olyan szakember képzése, aki a vállalat, intézmény, szervezet operatív területi vezetőjének közvetlen munkatársa. Alapvető feladata a szervezet gyengeáramú berendezéseinek és kapcsolódó villamos hálózatának üzemeltetése, a rendszerek dokumentált nyomon követése. Felelősségi körébe tartozik a hálózaton létesített betáplálási és fogyasztói pontok felügyelete. Feladata az alkalmazott irányítás,- és vezérléstechnikai, illetve a hálózati installáció kezelése, összeállítása, üzemeltetése. Munkaköréhez tartozik a területi létesítések teljes körű ismerete, szükség esetén átalakítása. Átlátja az alkalmazott villamos berendezések jellemzőit, szükség esetén beavatkozik, hibafeltárást, hibakeresést végez. A villamosenergia-gazdálkodással összefüggő méréseket elvégzi, az ehhez szükséges mérőműszereket beköti. Képes az egyszerűbb erős-illetve gyengeáramú áramkörök tervezésére, ezek szimulációjára. Tisztában van a felhasználói programokkal, illetve azok alkalmazásával. Ismeri és alkalmazza a mérés technikai elveket és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat. Alapvető gépészeti ismeretei révén együttműködik e szakterület munkatársaival. Önállóan vagy mérnöki irányítással elektronikus berendezések tervezésével, gyártásával, összeszerelésével, építésével, üzemeltetésével, karbantartásával és javításával összefüggő műszaki jellegű, egyéb kiegészítő feladatokat végez.

2.3. CAD-CAM informatikus, OKJ 54 481 01, 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet (2015.09.01-től kifutó rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség.

Gyakorlat

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Iskolai gyakorlat a 1/13. évfolyamon heti 12 óra, a 2/14. évfolyamon heti 9 óra.

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 96 óra.

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25				
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Információ-technológiai alapok	0,75				
Információ-technológiai gyakorlat		1,20			
Munkaszervezési ismeretek	0,50				
Munkaszervezés gyakorlat		1,20			
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	2,00				
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		4,80			
Hálózati ismeretek I.	2,00				
Hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat		4,80			
Műszaki ábrázolás és gépelemek				1,25	
Műszaki ábrázolás és gépelemek gyakorlat					1,20
CAD gyakorlat					2,40
Technológiai ismeretek				2,00	
Műszaki ismeretek				1,50	
CAD-CAM gyakorlat					1,80
Számítógépes gyártás				2,00	
Technológia gyakorlat					1,80
CNC gépek gyakorlat					1,80
Összesen	5,50	12,00	96,00	8,00	9,00

Vizgázkövetelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak

Záródolgozat leadása iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplet CAD és CAM dokumentáció elkészítése

A kiválasztott minimum öt, maximum tíz alkatrészből álló (szabványos kötőelemeken kívül) szerkezet parametrikus modelljének, alkatrész és összeállítási rajzainak elkészítése. A

dolgozatnak tartalmaznia kell: alkatrészmodellek, összeállítás-modell, alkatrészbrajzok, összeállítási rajz, robbantott ábra, digitális és nyomtatott formában. Az alkatrészbrajzoknak tartalmazniuk kell a mérethálózatot, az alkatrész anyagát, tömegét. Az összeállítási rajznak tartalmaznia kell az alkatrészek tételszámozását, a darabjegyzéket, anyagminőségeket, tömegeket.

Az első részben szereplő alkatrészek közül egy esztergálással és egy marással elkészíthető alkatrész megmunkálásának tervezése CAM szoftver segítségével. A dolgozatnak tartalmaznia kell: a kiválasztott munkadarabok műhelyrajzait, a megmunkálásokat tartalmazó CAM állományokat, a szimuláció végeredményét, a CNC programokat, felfogási tervet, szerszámtervet, műveleti lapokat.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: CAD szoftver használata

A vizsgafeladat ismertetése:

Kézhez kapott forgásszimmetrikus, vagy síklapokkal határolt alkatrész geometriájának meghatározása kézi mérőeszközök segítségével.

A mérés során szerzett információk alapján CAD szoftver segítségével 2D műhelyrajz készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: CNC program készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Műhelyrajz alapján előgyártmány meghatározása, CNC program megírása adott vezérlőre, programbevitel, tesztelés (szimulációs környezetben is elvégezhető).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

D) A vizsgafeladat megnevezése: CNC gépkezelés

Gyártási dokumentáció alapján előgyártmány befogása CNC szerszámgépbe.

Dokumentáció alapján felszerszámozás, szerszámbemérés, szerszámkorrekció beállítása, az alkatrészlegyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az SZVK IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza a következők szerint:

A 10 db tétel két részből áll:

- „A” rész 10815 -12, 10826 -12, 10817 -12, 10820 -12, szakmai követelményeket tartalmazza
- „B” rész szakmai 10818 -12, 10819 -12, 11498-12, 11499-12, 11500-12 követelményeket tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Az gyakorlati vizsgatevékenység pontban meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A feladat témáját, konkrét tartalmát a beadás előtt két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet. Az elfogadhatóság feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készségi foknál történő kötelező konzultáció, ami szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a feladat értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet..

Képzés célja

Olyan szakember képzése, aki

- számítógépet kezel, szoftvereket használ
- Üzemelteti a számítógépet, alkalmazza a számítástechnikai ismereteit
- Alkalmazza a vállalkozói, munkajogi, szervezési és vezetési ismereteket
- Műszaki ismereteket alkalmaz
- CNC vezérlésű szerszámgépet kezel
- CAD feladatokat végez
- CAM feladatokat végez
- Üzembe helyezést, bővítést végez

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni
- munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket végezni
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni
- projekteket tervezni, nyomonkövetni és értékelni
- alkatrészrajzot, összeállítási rajzot értelmezni
- az alkalmazott CAD szoftvert üzemeltetni
- 2D műszaki rajzot készíteni CAD szoftverrel
- 3D alkatrészmodellt készíteni parametrikus CAD környezetben
- 3D összeállítást készíteni parametrikus CAD környezetben
- összeállítási rajzot készíteni CAD szoftverrel
- az alkalmazott CAM szoftvert üzemeltetni
- két és háromtengelyes megmunkálást tervezni CAM szoftverrel
- megmunkálást szimulálni, a szimuláció alapján korrekciót végezni
- technológiai dokumentációt készíteni
- a szimuláció alapján az esetleges javításokat elvégezni
- a CAM szoftverrel posztprocesszált CNC programot megmunkológépre illeszteni
- két- és háromtengelyes megmunkáláshoz CNC programot készíteni
- két- és háromtengelyes CNC szerszámgépet kezelni
- geometriai mérési feladatokat elvégezni

**2.4. Informatikai rendszergazda, OKJ 54 481 04, 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet
(2015.09.01-től kifutó rendszerben)**

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség.

Gyakorlat

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Iskolai gyakorlat a 1/13. évfolyamon heti 12 óra, a 2/14. évfolyamon heti 9 óra.

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 96 óra.

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint

Tantárgyfelosztás

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25				
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Információ-technológiai alapok	0,75				
Információ-technológiai gyakorlat		1,20			
Munkaszervezési ismeretek	0,50				
Munkaszervezés gyakorlat		1,20			
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	2,00				
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		4,80			
Hálózati ismeretek I.	2,00				
Hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat		4,80			
Hálózati operációs rendszerek				2,25	
Hálózati operációs rendszerek gyakorlat					4,20
Hálózati ismeretek II.				3,00	
Hálózati ismeretek II. gyakorlat					3,60
IT hálózat biztonság				1,00	
IT hálózat biztonság gyakorlat					1,20
Összesen	5,50	12,00	96,00	7,50	9,00

Vizgákövetelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A)

A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 10828-12 számú „Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B)

A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati szolgáltatások telepítése és üzemeltetése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg az Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete, Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások témaköreiben, az általa megismert hardver/szoftver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

C)

A vizsgafeladat megnevezése: Adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt kapcsolódik egy SQL kiszolgálón található adatforráshoz és a kijelölt feladatnak megfelelő adatbázis-kezelési és lekérdezési műveleteket hajt végre a „Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés” modul adatbázis-kezelés témaköreihez kapcsolódóan.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

D)

A vizsgafeladat megnevezése: Weblapkészítés, programozás

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy webes dokumentumot készít el, és egy ehhez kapcsolódó programozási feladatot old meg a 10827-12 számú „Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés” modul programozás és weblapkészítés témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A)

A vizsgafeladat megnevezése: Információtechnológiai alapok

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 10815-12 számú „Információtechnológiai alapok” modul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

B)

A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete”, továbbá a „Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés” modul hálózatok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok, munkaszervezés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az SZVK 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés”, továbbá a „Hálózati, programozás és adatbázis-kezelés” témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

A Gyakorlati vizsgatevékenység A, B, C és D pontja során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

2.5. Erősáramú elektrotechnikus, OKJ 54 522 01, 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 96 óra.

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgyak	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25				
Műszaki rajz	0,50				
Elektrotechnika	2,50				
Elektrotechnika gyakorlat		3			
Elektronika	2,50				
Elektronika gyakorlat		3,90			
Irányítástechnika	1,25				
Irányítástechnika gyakorlat		2,10			
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Erősáramú szerelési gyakorlat					3,60
Géptan				1,00	
Méréstechnika				0,75	
Erősáramú mérések gyakorlat					2,40
Műszaki dokumentáció gyakorlat					1,80
Villamos gépek				1,50	
Villamos művek				1,50	
Villamos gépek és vezérlések gyakorlat					3,60
Összesen	7,00	9,00	96,00	6,00	11,40

Vizsgakövetelmények

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Adott erősáramú fogyasztói berendezés bekötése a táplálást biztosító elosztó/vezérlőszekrény elkészítésével. Alapvető mechanikai műveletek elvégzése. Hálózatra csatlakozás. A berendezés üzemi próbáinak elvégzése. A fogyasztó alapvető villamos paramétereinek meghatározása méréssel, a mérési eredmények dokumentálása, értékelés.

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/szerkesztési/szakrajzi feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, villamos gépek, villamos művek tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

2.6. Elektronikai technikus, OKJ 54 523 02, 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 96 óra.

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgyak	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25				
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Műszaki rajz	0,50				
Elektrotechnika	2,50				
Elektrotechnika gyakorlat		3,00			
Elektronika	2,50				
Elektronika gyakorlat		3,90			
Irányítástechnika	1,25				
Irányítástechnika gyakorlat		2,10			
Elektronikai áramkörök				2,50	
Elektronikai áramkörök gyakorlat					3,60
Mechatronika				1,25	
Mechatronika gyakorlat					1,80
Számítógép alkalmazás				1,50	
Szimuláció és PLC gyakorlat					3,60
Mikrovezérlők gyakorlat					1,80
Összesen	7,00	9,00	96,00	6,50	10,80

Vizsgakövetelmények

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áramköri installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű irányítástechnikai áramkör építése kapcsolási vázlat alapján. A kész áramkör beüzemelése, mérési feladatok végrehajtása. Meghatározott működési funkció programtechnikai eszközökkel történő megvalósítása. Az áramköri mérés és az irányítástechnikai feladat rész dokumentálása jegyzőkönyvben

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, digitális technika, irányítástechnika tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

2.7. CAD-CAM informatikus, OKJ 54 481 01, 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
IT alapok	1,00				
IT alapok gyakorlat		1,80			
Hálózatok I.	1,50				
Hálózatok I. gyakorlat		4,20			
Programozás	2				
Programozás gyakorlat		4,80			
IT szakmai angol nyelv	2				
Műszaki ábrázolás				0,75	
Műszaki ábrázolás gyakorlat					1,80
Technológiai ismeretek				1,50	
Műszaki ismeretek				1,50	
CAD-CAM gyakorlat					2,40
CAD gyakorlat					2,40
Számítógépes gyártás				1,50	
Technológia gyakorlat					1,80
CNC gépek gyakorlat					2,40
Összesen	6,50	10,80	0,00	6,50	10,80

Vizsgakövetelmények

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

Záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Komplett CAD és CAM dokumentáció elkészítése. A kiválasztott minimum öt, maximum tíz alkatrészből álló (szabványos kötőelemeken kívül) szerkezet parametrikus modelljének, alkatrész és összeállítási rajzainak elkészítése. A dolgozatnak tartalmaznia kell:

alkatrészmodellek, összeállítás-modell, alkatrészből álló rajzok, összeállítási rajz, robbantott ábra, digitális és nyomtatott formában. Az alkatrészből álló rajzoknak tartalmazniuk kell a mérethálózatot, az alkatrész anyagát, tömegét. Az összeállítási rajznak tartalmaznia kell az alkatrészek tételszámozását, a darabjegyzéket, anyagminőségeket, tömegeket.

Az első részben szereplő alkatrészek közül egy esztétikussal és egy marással elkészíthető alkatrész megmunkálásának tervezése CAM szoftver segítségével. A dolgozatnak tartalmaznia kell: a kiválasztott munkadarabok műhelyrajzait, a megmunkálásokat tartalmazó

CAM állományokat, a szimuláció végeredményét, a CNC programokat, felfogási tervet, szerszámtervet, műveleti lapokat.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: CAD szoftver használata

A vizsgafeladat ismertetése:

Kézhez kapott forgásszimmetrikus, vagy síklapokkal határolt alkatrész geometriájának meghatározása kézi mérőeszközök segítségével.

A mérés során szerzett információk alapján CAD szoftver segítségével 2D műhelyrajz készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: CNC program készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Műhelyrajz alapján előgyártmány meghatározása, CNC program megírása adott vezérlőre, programbevitel, tesztelés (szimulációs környezetben is elvégezhető).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: CNC gépkezelés

Gyártási dokumentáció alapján előgyártmány befogása CNC szerszámgépbe.

Dokumentáció alapján felszerszámozás, szerszámbemérés, szerszámkorrekció beállítása, az alkatrész legyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A számítógépes tervezéshez és gyártáshoz kapcsolódó szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témaköröket tartalmazza a következők szerint:

A 10 db tétel három részből áll:

- az „A” rész a 10815-16 - Információtechnológiai alapok, 10820-16 - CAD alapok szakmai követelményeit tartalmazza;

- a „B” rész 11997-16- Hálózati ismeretek I., 11625-16 - Programozás és adatbázis-kezelés, 11999-16 - Informatikai szakmai angol nyelv szakmai követelményeit tartalmazza;

- a „C” rész 10818 -16 - CNC gépkezelés, programozás, 12000-16 - CAM alapok, 11498-12 – Foglalkoztatás I., 11499-12 – Foglalkoztatás II., szakmai követelményeit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el

A gyakorlati vizsgatevékenység pontban meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A feladat témáját, konkrét tartalmát a beadás előtt két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a feladatkiadással megbízott szaktanár végzi.

A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készségi foknál történő kötelező konzultáció, amely szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a feladat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.
- a gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafadatainak és a szóbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 31 481 01 Számítógépes műszaki rajzoló részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

2.8. Informatikai rendszerüzemeltető, OKJ 54 481 06, 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet (2016.09.01-től felmenő rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
IT alapok	1,00				
IT alapok gyakorlat		1,80			
Hálózatok I.	1,50				
Hálózatok I. gyakorlat		4,20			
Programozás	2				
Programozás gyakorlat		4,80			
IT szakmai angol nyelv	2				
Hálózatok II.				1,50	
Hálózatok II. gyakorlat					5,40
IT hálózatbiztonság				0,75	
IT hálózatbiztonság gyakorlat					1,80
Szerverek és felhőszolgáltatások				1,50	
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat					5,40
Összesen	6,50	10,80	0,00	5,00	12,60

Vizsgakövetelmények

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Központi interaktív (számítógépes) vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek I.

A vizsgafeladat ismertetése:

Az interaktív (számítógépes) vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszközök felhasználásával. A feladat megoldásához kapcsolódó tesztet tölt ki. Értékelésre a tesztre adott válaszai kerülnek.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 27%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az interaktív (számítógépes) vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben a 11625-16 „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreiben, a központilag meghatározott fejlesztői környezetben.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 27 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Linux alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Az interaktív (számítógépes) vizsgán a jelölt Linux rendszerüzemeltetési feladatokat old meg a 12010-16 „Nyílt forráskódú rendszerek kezelése” modul témaköreiben, Linux virtuális rendszert felhasználva. A feladat megoldásához kapcsolódó tesztet tölt ki. Értékelésre a tesztre adott válaszai kerülnek.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 13 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Szöveg és táblázatkezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az interaktív (számítógépes) vizsgán a jelölt egy szövegszerkesztési és táblázatkezelési feladatot old meg a 12008-16 „Irodai szoftverek haladó szintű használata” modul témaköreiben, az általa megismert irodai szoftver felhasználásával. A feladat állhat egy komplex szövegszerkesztési és táblázatkezelési ismereteket is számon kérő feladatból, vagy külön egy szövegszerkesztési és egy táblázatkezelési részfeladatból.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 13 %

Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A tétel mindig két részből áll. A felkészülési idő alatt mindkettőre fel kell készülni, a válaszadási idő alatt mindkettő részt ki kell fejteni.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Információtechnológiai alapok

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 10815-16 „Információtechnológiai alapok” modul összes témakörét tartalmazzák. A felkészülési idő alatt gyakorlati tevékenység elvégzését is tartalmazhatja.

A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

B) A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az az 11625-16 „Programozás és adatbázis-kezelés” modul elméleti témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

A Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

2.9. Erősáramú elektrotechnikus, OKJ 54 522 01, 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet (2017.09.01-től felmenő rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 96 óra.

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgyak	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25				
Műszaki rajz	0,50				
Elektrotechnika	2,50				
Elektrotechnika gyakorlat		3			
Elektronika	2,50				
Elektronika gyakorlat		3,90			
Irányítástechnika	1,25				
Irányítástechnika gyakorlat		2,10			
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Erősáramú szerelési gyakorlat					3,60
Géptan				1,00	
Méréstechnika				0,75	
Erősáramú mérések gyakorlat					2,40
Műszaki dokumentáció gyakorlat					1,80
Villamos gépek				1,50	
Villamos művek				1,50	
Villamos gépek és vezérlések gyakorlat					3,60
Összesen	7,00	9,00	96,00	6,00	11,40

**2.10. CAD-CAM informatikus, OKJ 54 481 01, 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet
(2017.09.01-től felmenő rendszerben)**

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
IT alapok	1,00				
IT alapok gyakorlat		1,80			
Hálózatok I.	1,50				
Hálózatok I. gyakorlat		4,20			
Programozás	2				
Programozás gyakorlat		4,80			
IT szakmai angol nyelv	2				
Műszaki ábrázolás				0,75	
Műszaki ábrázolás gyakorlat					1,80
Technológiai ismeretek				1,50	
Műszaki ismeretek				1,50	
CAD-CAM gyakorlat					2,40
CAD gyakorlat					2,40
Számítógépes gyártás				1,50	
Technológia gyakorlat					1,80
CNC gépek gyakorlat					2,40
Összesen	6,50	10,80	0,00	6,50	10,80

2.12. Informatikai rendszerüzemeltető, OKJ 54 481 06, 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet (2017.09.01-től felmenő rendszerben)

Bemeneti követelmények

Érettségi végzettség, egészségügyi alkalmasság.

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

Hiányzások kezelése: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (1 – 6) szerint.

Tantárgyfelosztás

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
IT alapok	1,00				
IT alapok gyakorlat		1,80			
Hálózatok I.	1,50				
Hálózatok I. gyakorlat		4,20			
Programozás	2				
Programozás gyakorlat		4,80			
IT szakmai angol nyelv	2				
Hálózatok II.				1,50	
Hálózatok II. gyakorlat					5,40
IT hálózatbiztonság				0,75	
IT hálózatbiztonság gyakorlat					1,80
Szerverek és felhőszolgáltatások				1,50	
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat					5,40
Összesen	6,50	10,80	0,00	5,00	12,60

2.13. Erősáramú elektrotechnikus OKJ 54 522 01 (2018.09.01-től)

Tantárgyak	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Műszaki gyakorlat		1,20			
Műszaki ismeretek	1,00				
Elektrotechnika	2,50				
Elektrotechnika gyakorlat		3			
Elektronika	2,50				
Elektronika gyakorlat		3,60			
Irányítástechnika	1,00				
Irányítástechnika gyakorlat		1,20			
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Erősáramú szerelési gyakorlat					3,60
Géptan				1,00	
Méréstechnika				0,75	
Erősáramú mérések gyakorlat					2,40
Műszaki dokumentáció gyakorlat					1,80
Villamos gépek				1,50	
Villamos művek				1,50	
Villamos gépek és vezérlések gyakorlat					3,60
Összesen	7,00	9,00	96,00	6,00	11,40

2.14. Elektronikai technikus OKJ 54 523 02 (2018.09.01-től)

Tantárgyak	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Műszaki ismeretek	1,00				
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
Műszaki gyakorlat		1,20			
Elektrotechnika	2,50				
Elektrotechnika gyakorlat		3,00			
Elektronika	2,50				
Elektronika gyakorlat		3,60			
Irányítástechnika	1,00				
Irányítástechnika gyakorlat		1,20			
Elektronikai áramkörök				2,00	
Elektronikai áramkörök gyakorlat					3,60
Mechatronika				1,25	
Mechatronika gyakorlat					1,80
Számítógép alkalmazás				1,50	
Számítógépes szimuláció gyakorlat					1,80
PLC programozás gyakorlat					1,80
Mikrovezérlők gyakorlat					2,40
Összesen	7,00	9,00	96,00	6,00	11,40

2.15. CAD-CAM informatikus OKJ 54 481 01 (2018.09.01-től)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
IT alapok	1,00				
IT alapok gyakorlat		1,80			
Hálózatok I.	1,50				
Hálózatok I. gyakorlat		3,60			
Programozás	2,00				
Programozás gyakorlat		5,40			
IT szakmai angol nyelv	1,50				
Műszaki ábrázolás				0,75	
Műszaki ábrázolás gyakorlat					1,80
Technológiai ismeretek				1,50	
Műszaki ismeretek				1,50	
CAD-CAM gyakorlat					2,40
CAD gyakorlat					2,40
Számítógépes gyártás				1,50	
Technológia gyakorlat					1,80
CNC gépek gyakorlat					2,40
Összesen	6,0	10,80	0,00	6,50	10,80

2.16. Informatikai rendszerüzemeltető OKJ 54 481 06 (2018.09.01-től)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
IT alapok	1,00				
IT alapok gyakorlat		1,80			
Hálózatok I.	1,50				
Hálózatok I. gyakorlat		3,60			
Programozás	2,00				
Programozás gyakorlat		5,40			
IT szakmai angol nyelv	1,50				
Hálózatok II.				2,00	
Hálózatok II. gyakorlat					4,80
IT hálózatzbiztonság				0,75	
IT hálózatzbiztonság gyakorlat					1,80
Szerverek és felhőszolgáltatások				1,50	
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat					5,40
Összesen	6,0	10,80	0,00	5,50	12,00

2.17. Szoftverfejlesztő OKJ 54 213 05 (2018.09.01-től)

Tantárgy	heti óraszám			heti óraszám	
	1/13.			2/14.	
	elm	gyak	ögy	elm	gyak
Foglalkoztatás II.				0,25	
Foglalkoztatás I.				1,00	
IT alapok	1,00				
IT alapok gyakorlat		1,80			
Hálózatok I.	1,50				
Hálózatok I. gyakorlat		3,60			
Programozás	2,00				
Programozás gyakorlat		5,40			
IT szakmai angol nyelv	1,50				
Szoftverfejlesztés				3,75	
Szoftverfejlesztés gyakorlat					7,20
Webfejlesztés				2,00	
webfejlesztés gyakorlat					3,00
Összesen	6,0	10,80	0,00	7,00	10,20

3. A tanulók tantárgyi teljesítményének mérése

Az esti munkarend szerinti képzésben a tanév közben beszámoló formájában történik. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a pedagógusok az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete alapján, illetve házi dolgozatok formájában is ellenőrizhetik, illetve kérhetik számon az ismereteket. Amennyiben az órai értékelés igazolható okok miatt nem lehetséges, a tanuló osztályozóvizsgát köteles tenni.

A beszámoltatás általános formái

- szóbeli
- írásbeli
- házi dolgozat
- elektronikus úton továbbított anyagok

Követelmények:

- A továbbhaladás minimum feltételeinek teljesítése esetén lehetséges
- Az írásban/ elektronikusan leadott anyagoknak olvashatónak, külső megjelenésében át-tekinthetőnek és tetszetősnek kell lennie.

Az iskolai értékelés alapelvei:

- legyen objektív,
- nevelő, motiváló hatású,
- rendszeres és nyilvános (a tanulók is értesüljenek róla, ill. véleményüket is kinyilváníthatják),
- legyen diákközpontú, vegye figyelembe a felvett tanulók képességeit,
- a tananyagbeli követelményeket az első tanórán a szaktanárnak ismertetnie kell,
- nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg, ill. a felnőttoktatásban részt vevő tanuló tájékoztatása nem történt meg, hogy arra önállóan kell felkészülnie,

- a szóbeli vizsgák tételsorait a vizsga megkezdése előtt legalább 1 hónappal el kell juttatni a tanulóknak,
- csak a tanított, illetve az előre kiadott tételsorban szereplő témákat lehet a tanulóktól számon kérni.

A beszámolók rendje

Évközi beszámolók

- Minden, az óratervben meghatározott tantárgyból, félévenként egy alkalommal írásbeli és/vagy szóbeli beszámolót tartunk a szaktanárok által összeállított feladatlapokból, tétel-sorokból.
- A beszámolók a tanóra keretében történnek.
- A megszerzett osztályzatokat a szaktanár és az osztályfőnök nyilvántartja.
- A beszámoló eredményét a tanulókkal ismertetnie kell a szaktanárnak.
- Beszámoló alóli halasztást a tanuló – kérelmére - az igazgató engedélyével kaphat.

Év végi beszámolók

- A második félév beszámolója az év végi beszámoló, eredménye az év végi osztályzat.
- A számonkérés tanult tantárgyakból írásbeli és szóbeli beszámoló formájában történik az egész tanév anyagából.
- Az osztályzásnál figyelembe kell venni az évközi beszámolók eredményét is.
- Az év végi osztályzat határozza meg a magasabb évfolyamra lépést.
- Az év végi osztályzat bekerül a Törzslapba és a Bizonyítványba.
- Ha a tanuló elégtelen osztályzatot szerez, javítóvizsgán javíthat a jogszabályokban meg-határozott módon.

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei

Írásbeli feladatoknál:

100-91 %	5(jeles)
90-76 %	4(jó)
75-51 %	3(közepes)
50-34 %	2(elégséges)
33-0 %	1(elégtelen)

Megjegyzés: Az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján az iskola által ajánlottól el lehet érni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

Szóbeli feleltetésnél:

5 (jeles)	kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeret anyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok, összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik.
4 (jó)	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik.
3 (közepes)	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
2 (elégséges)	nehézkiesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
1 (elégtelen)	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok **ajánlások**, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti.